«عناوین خدمات گمرکی»

ردیف	عنوان خدمت	صفحه
-1	ورود و صدور کالا از بازارچه های مرزی	2
-2	ترانزیت کالا	3
-3	ورود و صدور کالا از مناطق آزاد تجاری صنعتی و ویژه اقتصادی	4
-4	ترخیص کالاهای همراه مسافر	5
-5	واردات قطعی	6
-6	صدور موقت	7
-7	ورود و صدور بسته های پستی	8
-8	ملوانی	9
-9	واردات بدون انتقال ارز	10
-10	پیله وری	11
-11	ورود موقت کالا	12
-12	مرز نشینی	13
-13	صادرات قطعی	14
-14	استرداد حقوق ورودی	15

توجه : برای سهولت دسترسی به صفحات و بازگشت به صفحه اصلی از گزینه سمت چپ Book marks نرم افزار Acrobat reader استفاده کنید

عنوان خدمت : ورود و صدور کالا از بازارچه های مرزی

تعریف :

ماده 4 قانون ساماندهی مبادلات مرزی – بازارچه مرزی محوطه‌ای محصـور واقـع در نقـاط مرزی است که مطابق با استانداردهای تعیین شده توسط دولت، به صورت مستقل یا در قالب تفاهم‌نامه منعقد شده بین جمهوری اسلامی ایران و کشورهای همجوار تأسیس می‌شود و در آنجا با حضور نماینده گمرک، تشریفات ترخیص کالای مجاز بـرای مبـادلات مـرزی صـورت می‌گیرد. مرزنشینان می‌توانند کالاها و محصـولات مجـاز را بـا رعایـت مـواد ایـن قـانون در بازارچه‌های مشترک مرزی استان مبادله نمایند.

فرم های مورد نیاز :

فرم های 23-24-25-26-211-181-022-2-م و معرفی نامه های مدیریت بازارچه

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- کارت پیله وری یا مرزنشینی

2- اسناد خرید یا فاکتور

3- قبض انبار

4- گواهی سازمان حمایت در صورت نیاز

مراحل گـردش کـار در فرآینـدهای صادرات،واردات،صـدور موقت،ورودموقـت در صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

عنوان خدمت : عبور کالا (ترانزیت کالا)

تعریف :

ماده59 قانون امور گمرکی ـ عبور داخلی، رویه گمرکی است که براساس آن کالای گمرک نشده از یک گمرک مجاز به گمرک مجاز دیگر و یا سایر اماکن تحت نظارت گمرک منتقل می‌گردد تا تشریفات قطعی گمرکی آن در مقصد انجام شود. حسب آنکه عبور داخلی کالا بنابر درخواست متقاضی یا تصمیم گمرک باشد بهترتیب عبور داخلی شخصی و یا عبور داخلی اداری نامیده می‌شود.

ماده 53 قانون امور گمرکی ـ عبور خارجی کالا رویه گمرکی است که براساس آن کالایی به منظور عبور از قلمرو گمرکی از یک گمرک مجاز وارد و از گمرک مجاز دیگری، تحت نظارت گمرک خارج شود.

فرم های مورد نیاز :

فرم 110– فرم 091-2-م (اظهارنامه کالای ترانزیت خارجی)

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- در صورت حمل یکسره ارائه موافقت نامه اداره بندر و کشتیرانی مبنی بر بلامانع بودن حمل یکسره در غیر اینصورت ارائه قبض انبار
2- برگ ترخیصیه از کشتیرانی یا تعاونی لنج داران
3- مانیفست یا بارنامه کالا
4- فاکتور خرید کالا
5- سیاهه عدل بندی (حسب مورد)
6- معرفی نامه برای نمایندگان صاحب کالا از شرکت های حقوقی
7- وکالت نامه
8- تصویر کارت بازرگانی یا کارت حق العملکاری حسب مورد
9- مجوز عبور (حسب مورد)
10- ضمانت نامه یا تعهد قانونی
11- مجوز بانک (حسب مورد)
12- راهنامه CHR جاده ای **مراحل گردش کار**

عبور خارجی (ترانزیت خارجی) **عبور داخلی (ترانزیت داخلی)**

ورود کارنه تیر **خروج کارنه تیر**

عنوان خدمت : ورود و صدور کالا از مناطق آزاد تجاری صنعتی و ویژه اقتصادی

فرم های مورد نیاز :

یکی از فرم های 23–24–25– 26 و فرم های مربوط به منطقه آزاد و ویژه

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- اسناد خرید

2- اسناد حمل

3- صورتجلسه ارزش افزوده برای کالای وارده به سرزمین اصلی برای محصولات تولید شده در منطقه

4- قبض انبار منطقه ویژه

5- مجوزهای قانونی در صورت نیاز

6- گواهی سازمان حمایت در صوت نیاز

7- گواهی موسسه استاندارد در صورت نیاز

8- گواهی تولید محموله در منطقه صادره از سوی سازمان منطقه

9- کارت بازرگانی

10- ثبت سفارش سهم مازاد بر ارزش افزوده

مراحل گردش کار در فرآیندهای صادرات،واردات،صدور موقت،ورودموقت در صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

عنوان خدمت : ترخیص کالاهای همراه مسافر

تعریف :

ماده 17 قانون مقررات صادرات و واردات – مسافری که وارد کشور می‌شود. علاوه بر وسایل شخصی می‌تواند تا سقف مصوب هیأت وزیران با معافیت از حقوق گمرکی و سود بازرگانی کالا وارد نماید. ترخیص کالاهای موضوع این ماده به شرط غیر تجاری بودن آن بلامانع است.

تبصره 1- فهرست کالای همراه مسافر توسط وزارت بازرگانی تهیه و اعلام می‌گردد.

تبصره 2 – مقررات این ماده شامل مسافرین ورودی مناطق آزاد نیز می‌باشد.

تبصره 3 – مسافری که از کشور خارج می‌شود (اعم از اتباع ایرانی و خارجی) علاوه بر وسایل شخصی خود، می‌تواند مصنوعات و محصولات داخلی را بدون سقف به شرط اینکه جنبه تجاری پیدا نکند و کالاهای خارجی را تا سقف ارزشی مزبور در این ماده از کشور خارج نماید.

فرم های مورد نیاز :

فرم 31-2-م (پته مسافری)

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- پاسپورت

2- قبض انبار

3- گواهی پایان تحصیل یا اشتغال بکار

4- ایرانیان یا خارجیان مقیم

توجه : خروج فرش همراه مسافر به مقصد کشورهای زیارتی عراق سوریه و عربستان سعودی ممنوع است.

مراحل گردش کار

مسافرین ورودی **مسافرین خروجی**

نام خدمت : واردات قطعی

تعریف :

واردات قطعی رویه‌ای است که به موجب آن اجازه داده می‌شود تا کالای وارده به قلمرو گمرکی که برای مصرف در داخل کشور است و به طور دائم قرار است در کشور بماند، با پرداخت هرگونه حقوق ورودی و مالیات‌های متعلقه و انجام تشریفات گمرکی قطعی، از گمرک ترخیص شود.

فرم های مورد نیاز :

فرم های 23 و 24 و 022-2-م (اظهارنامه گمرکی) فرم 211

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- اسناد خرید

2- اسناد حمل

3- قبض انبار و برگه ترخیصیه

4- ثبت سفارش بازرگانی

5- گشایش اعتبار از طیق سیستم بانکی کشور

6- مجوزهای مقرراتی در صورت نیاز

7- مجوزهای قانونی در صورت نیاز

8- کارت بازرگانی

9- گواهی مبداء

10- گواهی بازرسی در صورت نیاز

11- گواهی سازمان حمایت در صوت نیاز

12- گواهی موسسه استاندارد در صورت نیاز

مراحل گردش کار

واردات قطعی

عنوان خدمت : صدور موقت

تعریف :

ماده ۷۱ قانون امور گمرکی ـ صدور موقت، رویه گمرکی است که به موجب آن کالاهای مجاز برای اهداف معینی شامل ساخت، پردازش، تعمیر، تکمیل، شرکت در نمایشگاه یا به عنوان وسایل نقلیه برای استفاده شخصی یا تردد بین ایران و کشورهای دیگر یا ماشین آلات و تجهیزات برای انجام خدمات فنی و مهندسی به طور موقت و ظرف مهلت معینی که در آیین‌نامه اجرائی این قانون مشخص می‌شود به خارج از کشور صادر و سپس به کشور بازگردانده شود.

فرم های مورد نیاز :

فرم 211 (اظهارنامه صادراتی کالا) – فرم 221– فرم 26– و فرم 181

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- نسخه اظهارنامه تایپ شده

2- قبض انبار یا موافقت نامه حمل یکسره

3- کارت بازرگانی و کد اقتصادی معتبر از نظر مدت اعتبار

4- وکالت نامه رسمی حق العملکار یا نماینده شرکت

5- معرفی نامه شرکتها و کارمند حق العملکار

6- ارائه مجوزهای لازم در خصوص برخی از کالاهای خاص که ورود آنها نیاز به مجوز مربوطه دارد

7- سیاهه عدل بندی

8- برگ باسکول

9- گواهی وزارت صنعت و معدن و تجارت مبنی بر عدم امکان فرآیند تعمیر یا تکمیل در داخل (جهت خروج موقت کالا بمنظور تعمیر یا تکمیل)

مراحل گردش کار

صدور موقت

عنوان خدمت : ورود و صدور بسته های پستی(هدیه و سوغات)

تعریف :

ماده 39 آئین‌نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات – ورود کالا از طریق پست: ترخیص کالاهایی که از طریق پست وارد می‌شود باستثنای اقلامی که ورود آنها از نظر شرعی یا قانونی ممنوع است مشروط بر آنکه جنبه تجاری پیدا نکند تا ارزش حداکثر پنجاه (50) دلار به نام هر نفر بدون پرداخت حقوق گمرکی و سود بازرگانی، بدون مطالبه کارت بازرگانی و مجوزهای مقرر در جدول مقررات صادرات و واردات بلامانع است.

ماده 37 آئین‌نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات – صدور کالا از طریق پست: ارسال کالا از طریق پست با حفظ جنبه غیر تجاری باستثنای کالاهایی که شرعاً یا قانوناً ممنوع الصدور هستند بدون مطالبه کارت بازرگانی و مجوز صدور به هر میزان از لحاظ قیمت با رعایت سایر مقررات مجاز است.

فرم های مورد نیاز :

فرم 2-031-م و 2-041-م

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- کارت شناسایی

2- قبض رسید پستی

3- مدارک حمل و خرید کالا

مراحل گردش کار

بسته های پستی ورودی **بسته های پستی خروجی**

عنوان خدمت : ملوانی

فرم های مورد نیاز :

یکی از فرم های 23–24–25– 26 ، فرم 031–2–م

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- کارت ملوانی

2- اسناد خرید

3- قبض انبار و برگه ترخیصیه

4- گواهی سازمان حمایت در صورت نیاز

5- گواهی موسسه استاندارد در صورت نیاز

مراحل گردش کار در فرآیندهای صادرات،واردات،صدور موقت،ورودموقت در صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

عنوان خدمت : واردات بدون انتقال ارز

فرم های مورد نیاز :

یکی از فرم های 23–24– فرم 211

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- اسناد خرید

2- اسناد حمل

3- قبض انبار و برگه ترخیصیه

4- ثبت سفارش بازرگانی

5- مجوزهای قانونی

6- کارت بازرگانی

7- گواهی سازمان حمایت در صوت نیاز

8- گواهی موسسه استاندارد در صورت نیاز

مراحل گـردش کـار در فرآینـدهای صادرات،واردات،صـدور موقت،ورودموقـت در صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

عنوان خدمت : پیله وری

تعریف :

ماده 3 قانون ساماندهی مبادلات مرزی – پیله‌ور عبارت است از شخص ساکن مناطق مرزی با حداقل سه سال سابقه سکونت مستمر که دارای کارت پیله‌وری صادره از سازمان بازرگانی استان و اهلیت مندرج در ماده (211) قانون مدنی است.

ماده 19 آئین‌نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات – افراد ساکن بخش‌های مرزی کشور که سه سال مستمر در این مناطق سکونت داشته و دارای اهلیت مندرج در ماده (211) قانون مدنی برای خرید و فروش کالا می‌باشند می‌توانند با دریافت کارت پیله‌وری به نام خود، نسبت به مبادلات مرزی در چارچوب مقررات ماده (20) اقدام نمایند.

فرم های مورد نیاز :

یکی از فرم های 23–24–25– 26

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- اسناد خرید

2- اسناد حمل

3- کارت پیله وری

4- ثبت سفارش بازرگانی

5- مجوزهای قانونی

6- گواهی سازمان حمایت در صوت نیاز

7- گواهی موسسه استاندارد در صورت نیاز

مراحل گردش کار در فرآیندهای صادرات،واردات،صدور موقت،ورودموقت در صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

نام خدمت : ورود موقت کالا

تعریف :

ماده 12 قانون مقررات صادرات و واردات – واردات قبل از صادرات مواد و کالاهای مورد مصرف در تولید، تکمیل، آماده سازی و بسته بندی کالاهای صادراتی به صورت ورود موقت با ارایه تعهد یا سفته معتبر به گمرک از پرداخت کلیه وجوه متعلقه به واردات، جزء آنچه که جنبه هزینه یا کارمزد دارد، معاف است.

فرم های مورد نیاز : 1 –فرم تقاضای ورود موقت 2 – فرم تقاضای تمدید پروانه ورود موقت

3– فرم کیل مصرف 4–فرم تعهدات توضیحات نحوه تکمیل فرمها

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1– فرم اظهارنامه

2– پروفرما(پیش فاکتور)

3– فاکتور (سیاهه خرید)

4– پروانه بهره برداری کارخانه

5– مجوزهای قانونی (حسب مورد)

6– موافقت کمیته ورود موقت (مجوز ورود موقت)

7– کارت بازرگانی (کد اقتصادی)

8– عدل بندی کالا(حسب مورد)

9– ضمانت نامه

10– قبض انبار

11– وکالتنامه یا معرفی نامه

12–بارنامه

13–کیل مصرف

14–گواهی مبداء

15–کارت حق العملکاری یا کارت موضوع ماده 382 (حسب مورد

16–برگ باسکول

17–گواهی بازرسی (حسب مورد)

مراحل گردش کار

ورود موقت

عنوان خدمت : مرز نشینی

تعریف :

ماده1 قانون ساماندهی مبادلات مرزی – مبادله مرزی عبارت است از خرید و فروش کالا توسط ساکنان مناطق مرزی و تعاونی‌های مرز نشین دارای مجوز، پیله وران، بازارچه‌های مرزی، ملوانان، خدمه و کارکنان شناورهای دارای حداکثر 500 تن ظرفیت در حجم و نوع مشخص و در سقف تعیین شده وزارت بازرگانی.

ماده 1 آئین‌نامه اجرایی قانون ساماندهی مبادلات مرزی – کلیه اهالی ساکن در مناطق مرزی کشور به استثنای اهالی ساکن در شهرهای مرکز شهرستان‌ها با دریافت کارت مبادلات مرزی مشمول تسهیلات مبادلات مرزی خواهند بود.

تبصره 1- نقاط یا اعماق مرزی کشور که به فاصله حداکثر سی کیلومتر از نقطه صفر مرزی قراردارد توسط وزارتخانه‌های کشور و بازرگانی تعیین می‌گردد.

تبصره 2 – مناطقی که در نقطه مرزی کنار ساحل قراردارند تا عمق حداکثر سی کیلومتری از ساحل مشمول تسهیلات مبادلات مرزی می‌باشند.

فرم های مورد نیاز :

فرم های 022-2-م -23 -24

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- اسناد خرید

2- اسناد حمل کالا

3- قبض انبار

4- گواهی مبداء

5- مجوزهای قانونی در صورت نیاز

6- گواهی حمایت در صوت نیاز

7- گواهی استاندارد در صورت نیاز

مراحل گردش کار در فرآیندهای صادرات،واردات،صدور موقت،ورودموقت در صفحات رویه های مربوطه درج شده است.

عنوان خدمت : صادرات قطعی

تعریف :

ماده۶۴ قانون امور گمرکی ـ صدور قطعی، رویه گمرکی است که براساس آن کالای داخلی به منظور فروش یا مصرف از کشور خارج می‌شود.

فرم های مورد نیاز :

فرم های 221 (آسیکودا) – فرم غیر آسیکودا(دستی) 26-181-191

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- نسخه اظهارنامه تایپ شده

2- قبض انبار یا موافقت نامه یکسره

3- کارت بازرگانی

4- وکالت نامه رسمی حق العملکار یا نماینده شرکت

5- معرفی نامه شرکتها و کارمند حق العملکار

6- ارائه مجوزهای لازم در خصوص برخی از کالاهای خاص که صدور آنها نیاز به مجوز مربوطه دارد .

7- سیاهه عدل بندی

8- برگ باسکول

مراحل گردش کار

صادرات قطعی

عنوان خدمت :استرداد حقوق ورودی

تعریف:

ماده ۶۶ قانون امور گمرکی - حقوق ورودی اخذ شده ازعین کالای وارداتی که ازکشور صادر میگردد و مواد،کالاهای مصرفی و لوازم بسته بندی خارجی بکاررفته یا مصرف شده در تولید،تکمیل یا بسته بندی کالای صادر شده با رعایت مقررات قانون امورگمرکی و آئین نامه اجرائی آن با ماخذ زمان ورود کالا باید به صادر کننده مسترد گردد.

مدارک لازم برای انجام خدمت :

1- **پروانه واردات**

2- **پروانه صادرات**

3- **برگ اعلام خروج کالا از مرز**

4- **فرم کیل مصرف**

5- **وکالتنامه وکیل قانونی ذیربط**

6- **برگ تصویر آگهی روزنامه رسمی شرکت (فقط برای اشخاص حقوقی)**

فرم های مورد نیاز :

1- فرم شماره یک استرداد

2- فرم شماره دو استرداد

3- فرم شماره سه استرداد

4- فرم شماره چهار استرداد

5- فرم صادرکنندگان متقاضی استرداد (اشخاص حقیقی)

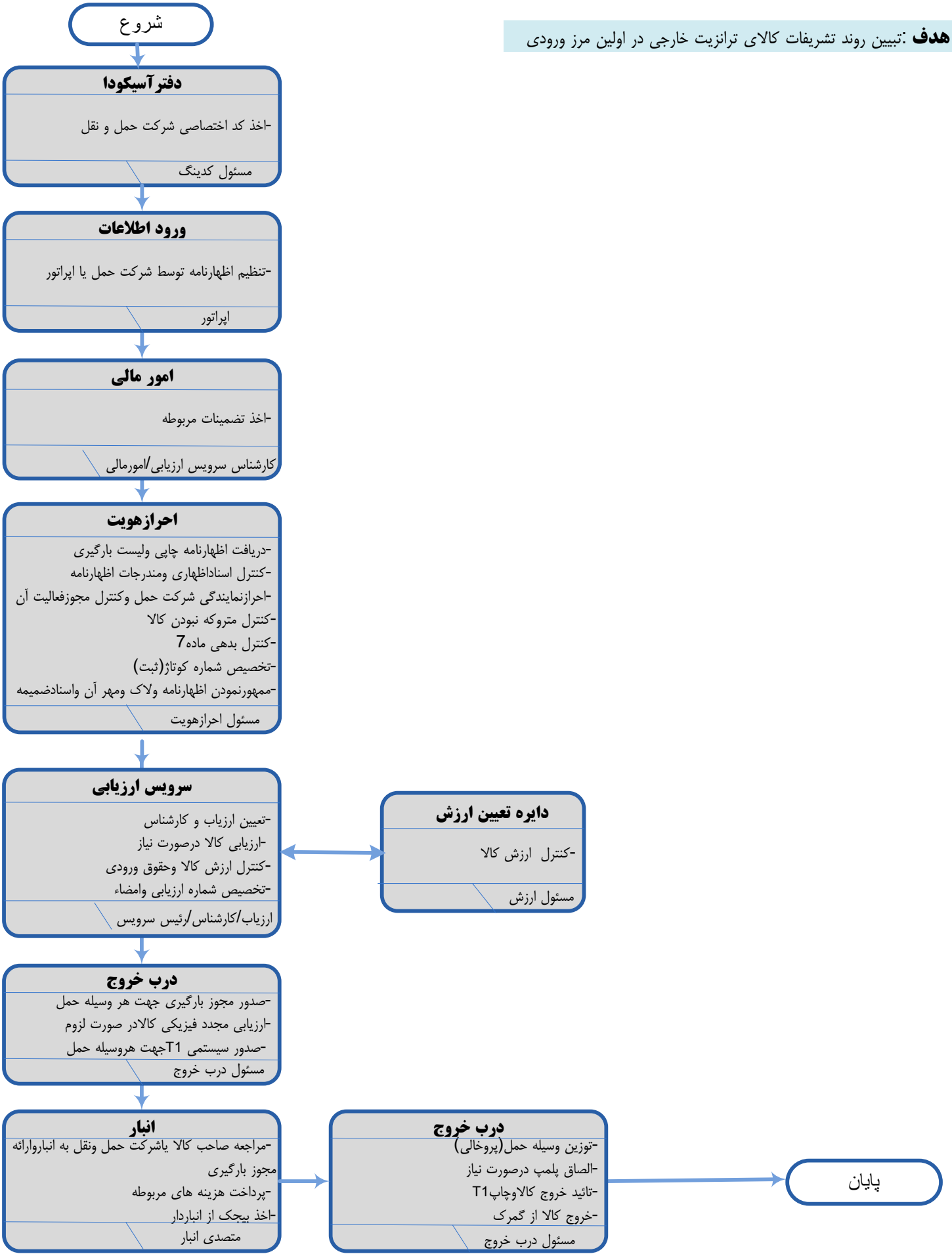
6- فرم صادر کنندگان متقاضی استرداد (و یژه اشخاص حقوقی)

گردش کار

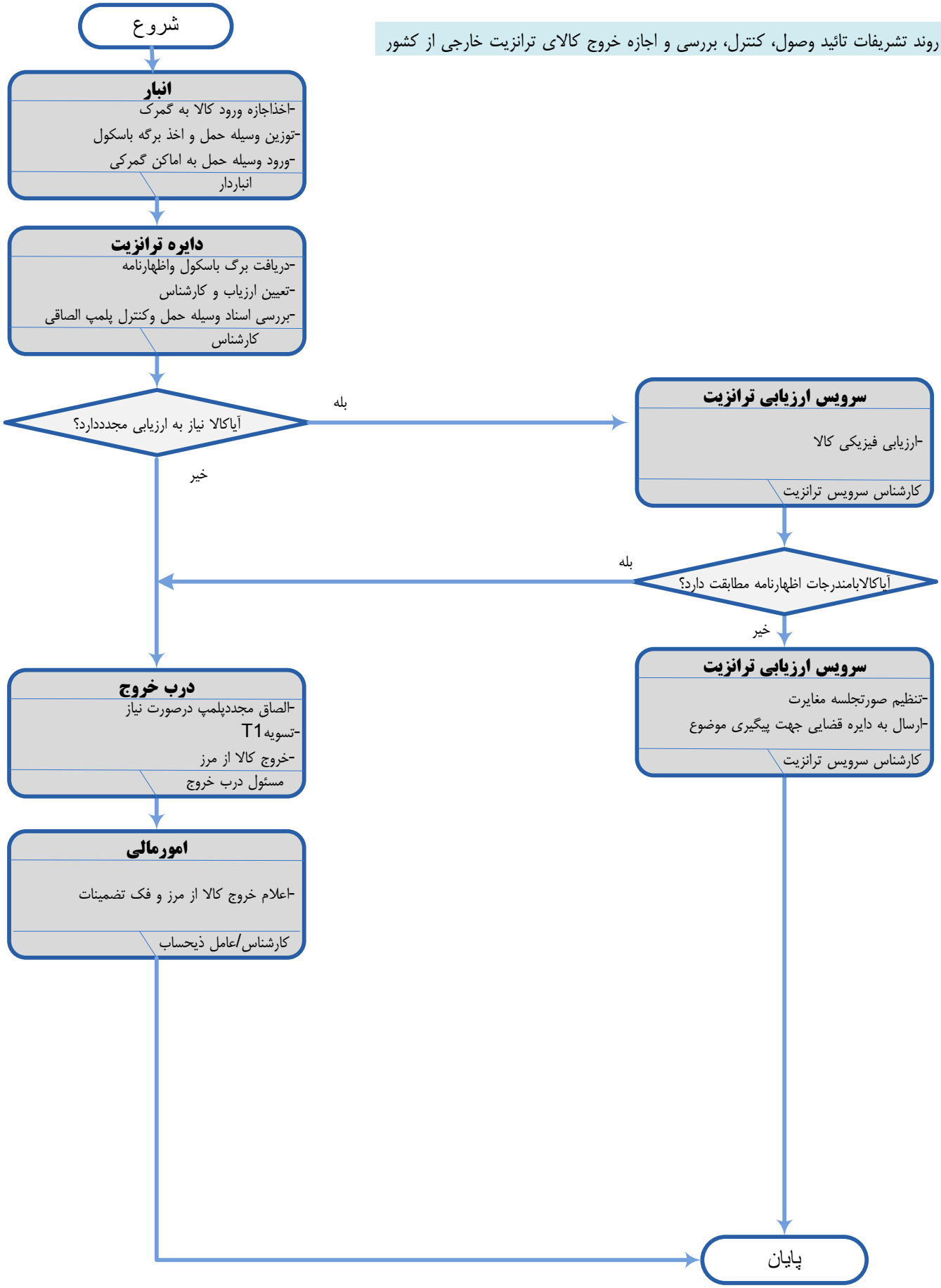
استرداد حقوق ورودی

نمودار فرآیند ترانزیت خارجی گمرک ورودی

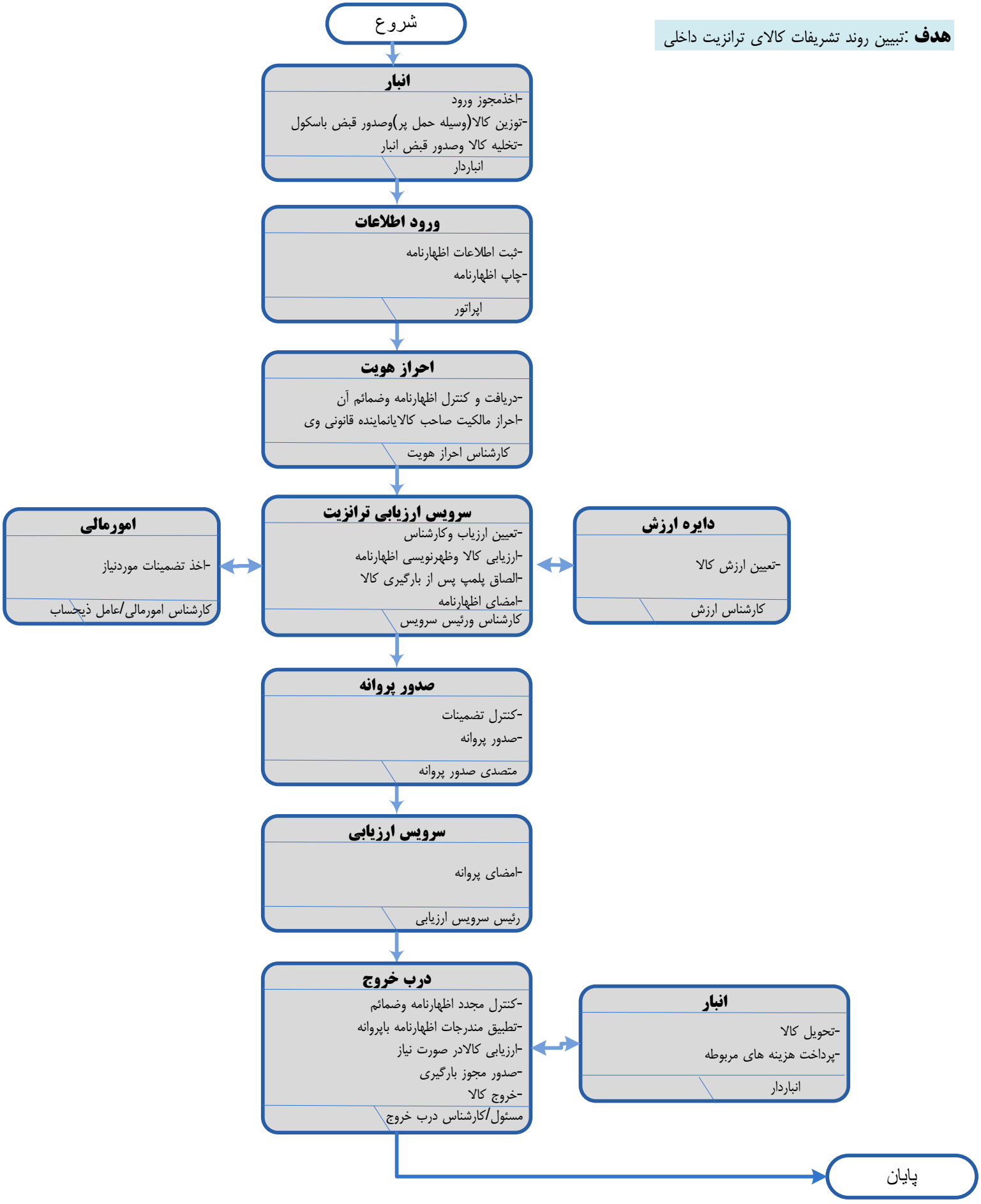
هدف :تبیین روند تشریفات کالای ترانزیت خارجی در اولین مرز ورودی



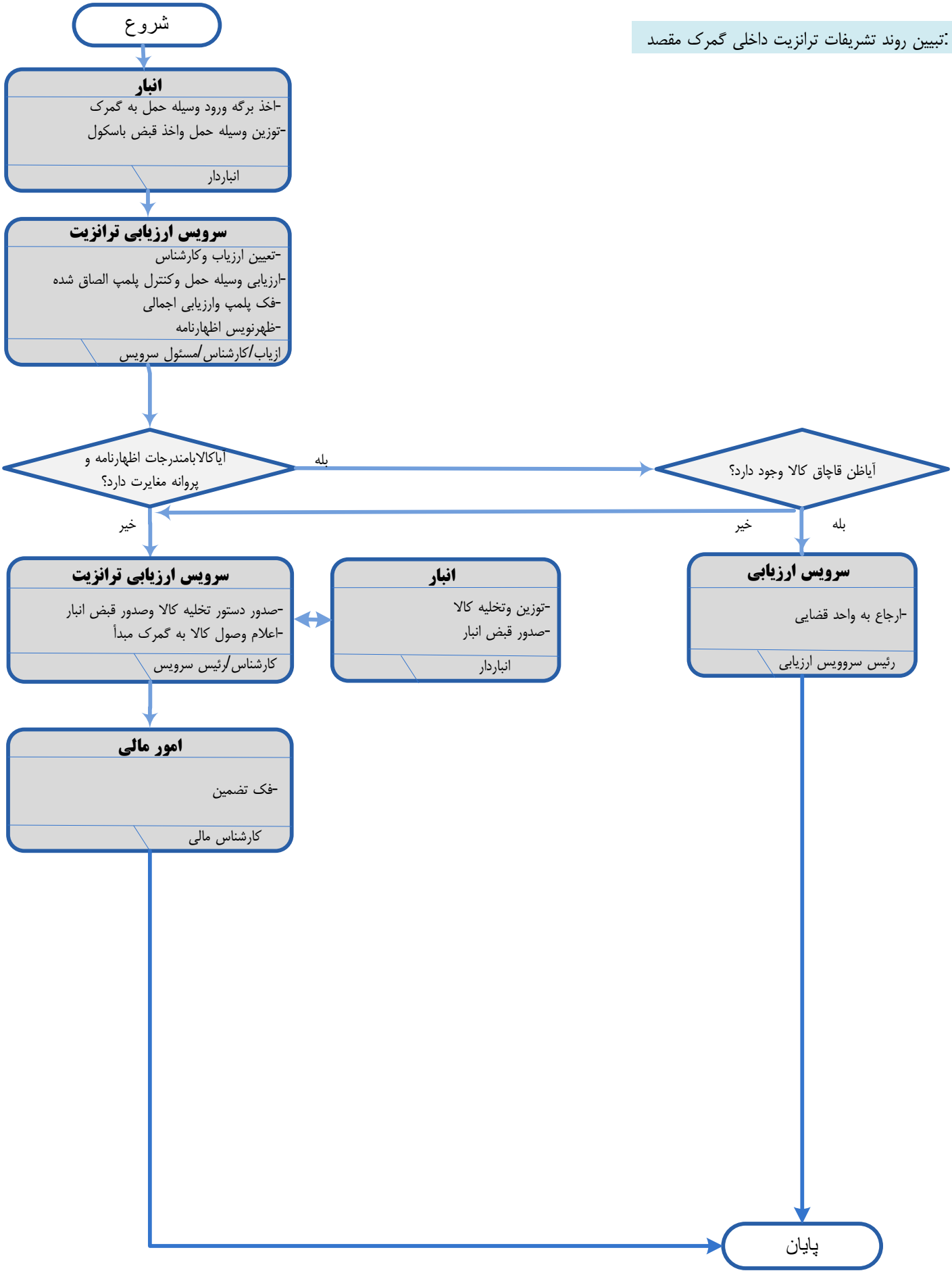
هدف :تبیین روند تشریفات تائید وصول، کنترل، بررسی و اجازه خروج کالای ترانزیت خارجی از کشور



هدف :تبیین روند تشریفات کالای ترانزیت داخلی

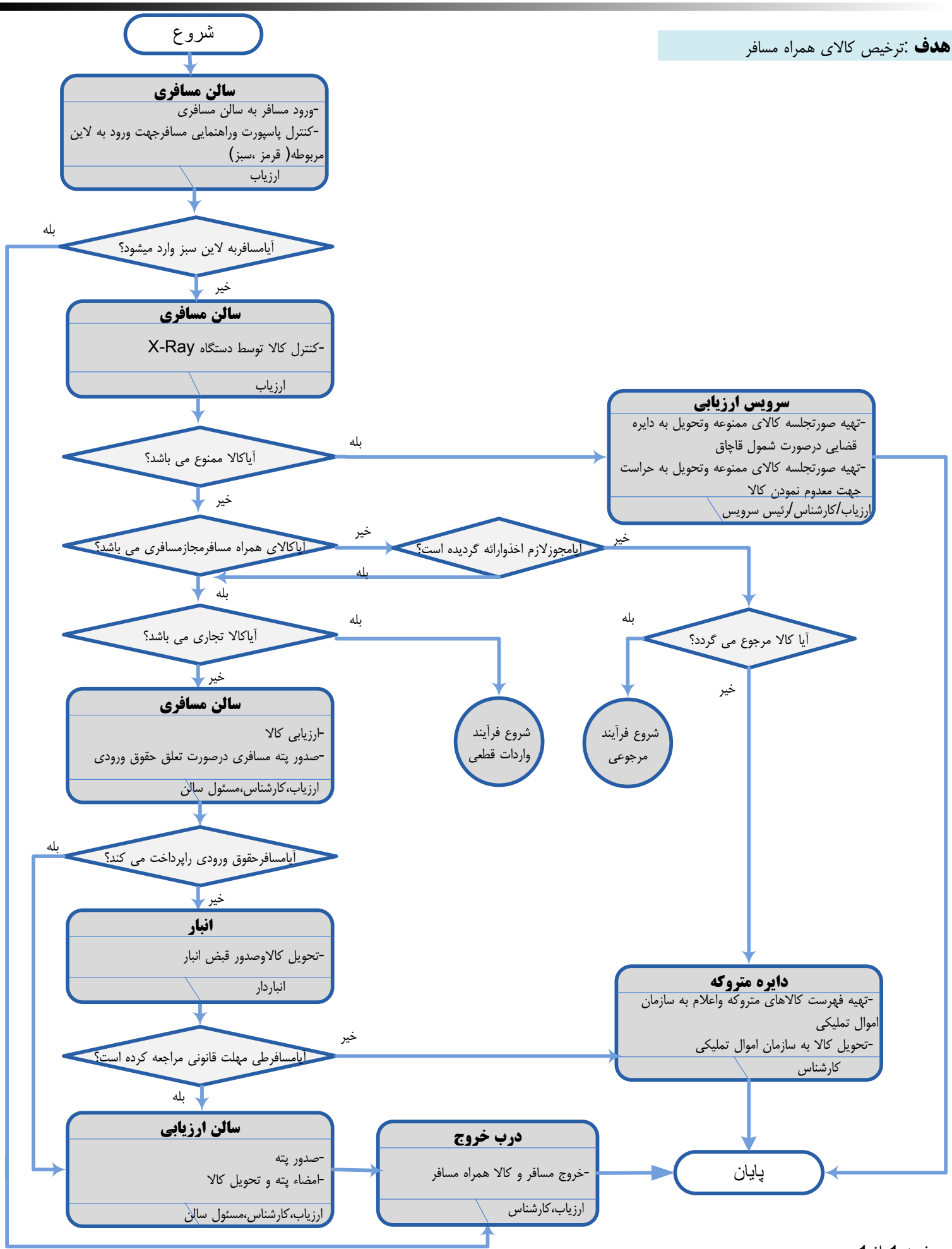


هدف :تبیین روند تشریفات ترانزیت داخلی گمرک مقصد



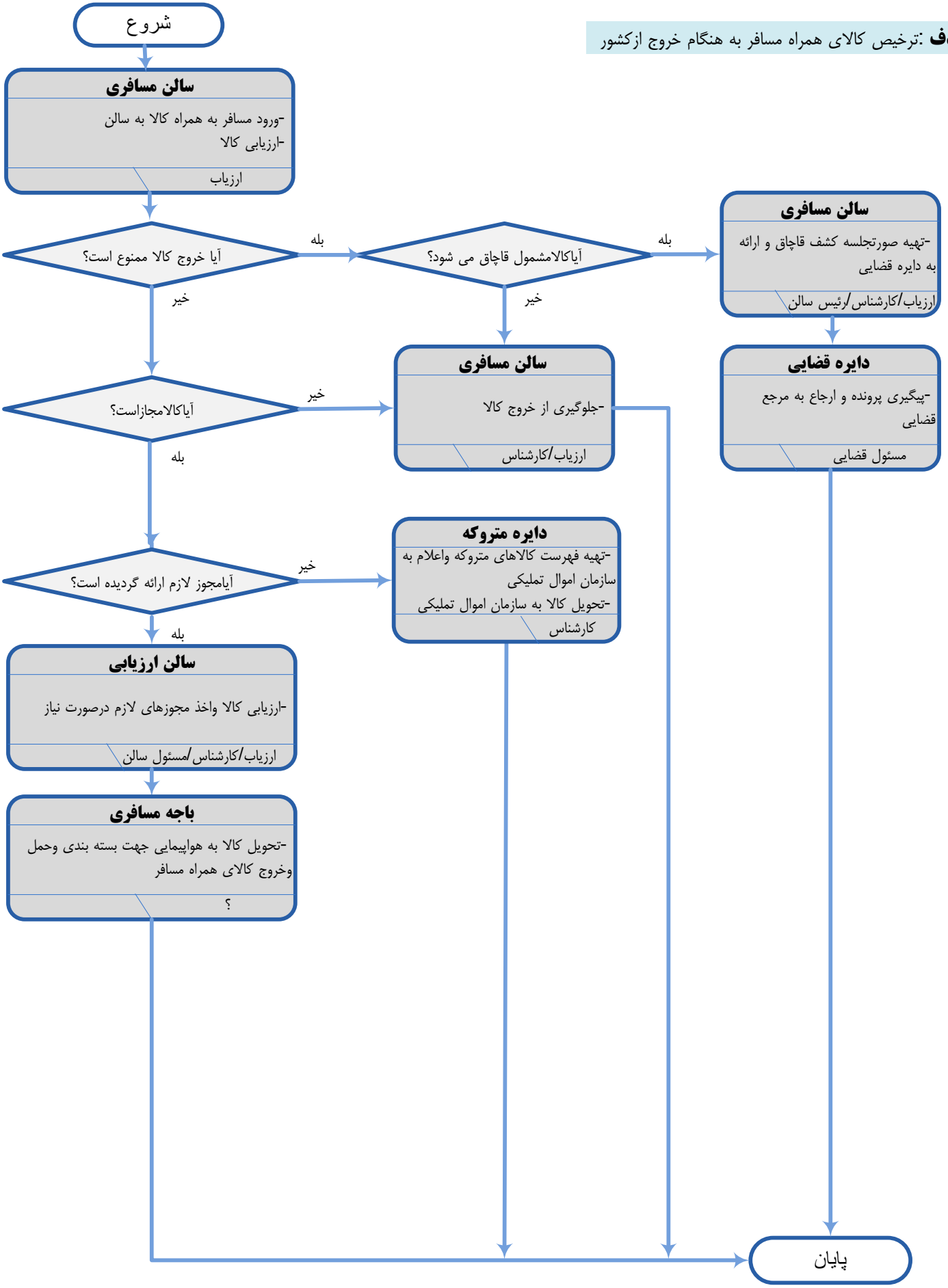
نمودار فرآیند کنترل کالای همراه مسافران ورودی

هدف :ترخیص کالای همراه مسافر



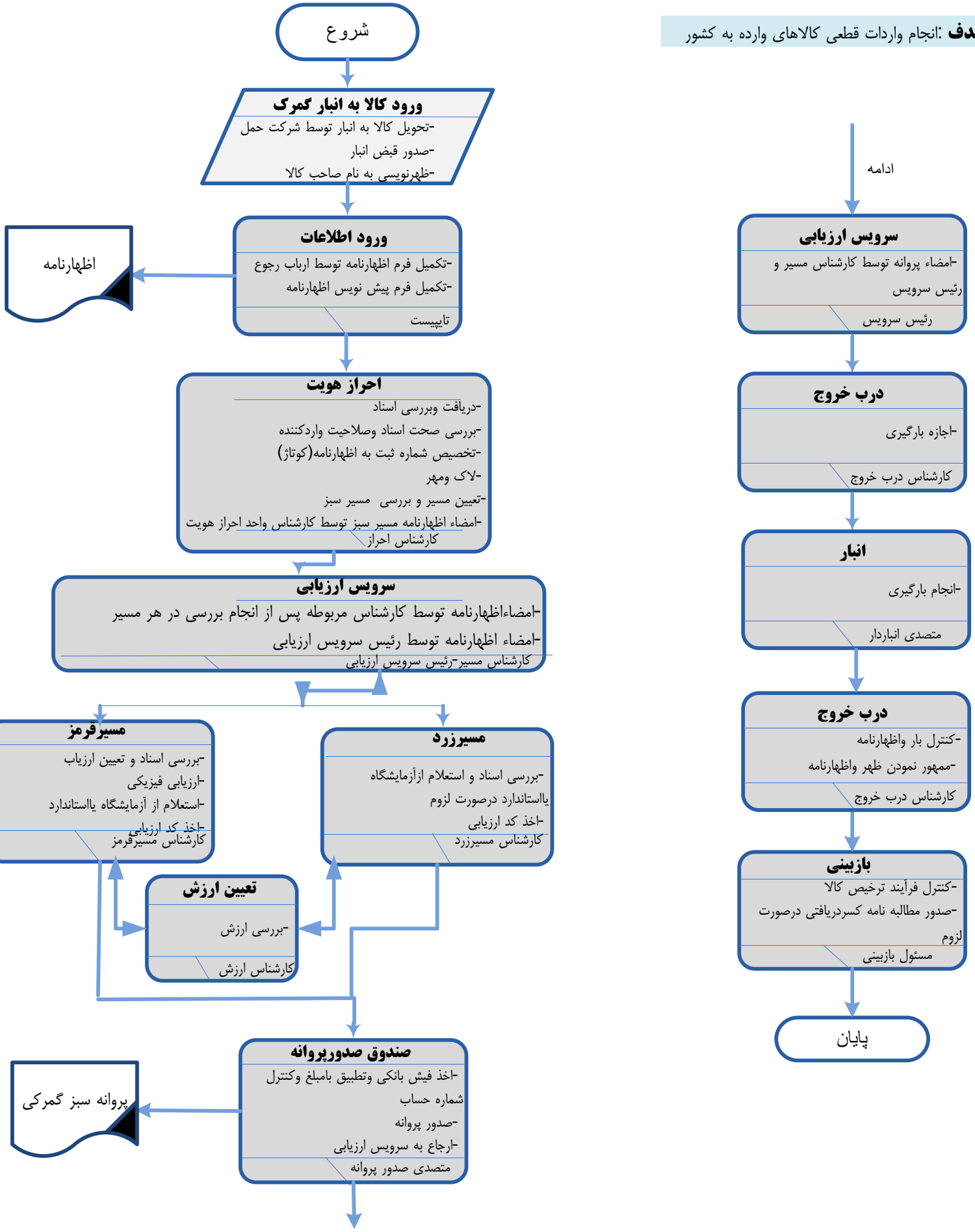
نمودار فرآیند کنترل کالای همراه مسافران خروجی

هدف :ترخیص کالای همراه مسافر به هنگام خروج ازکشور

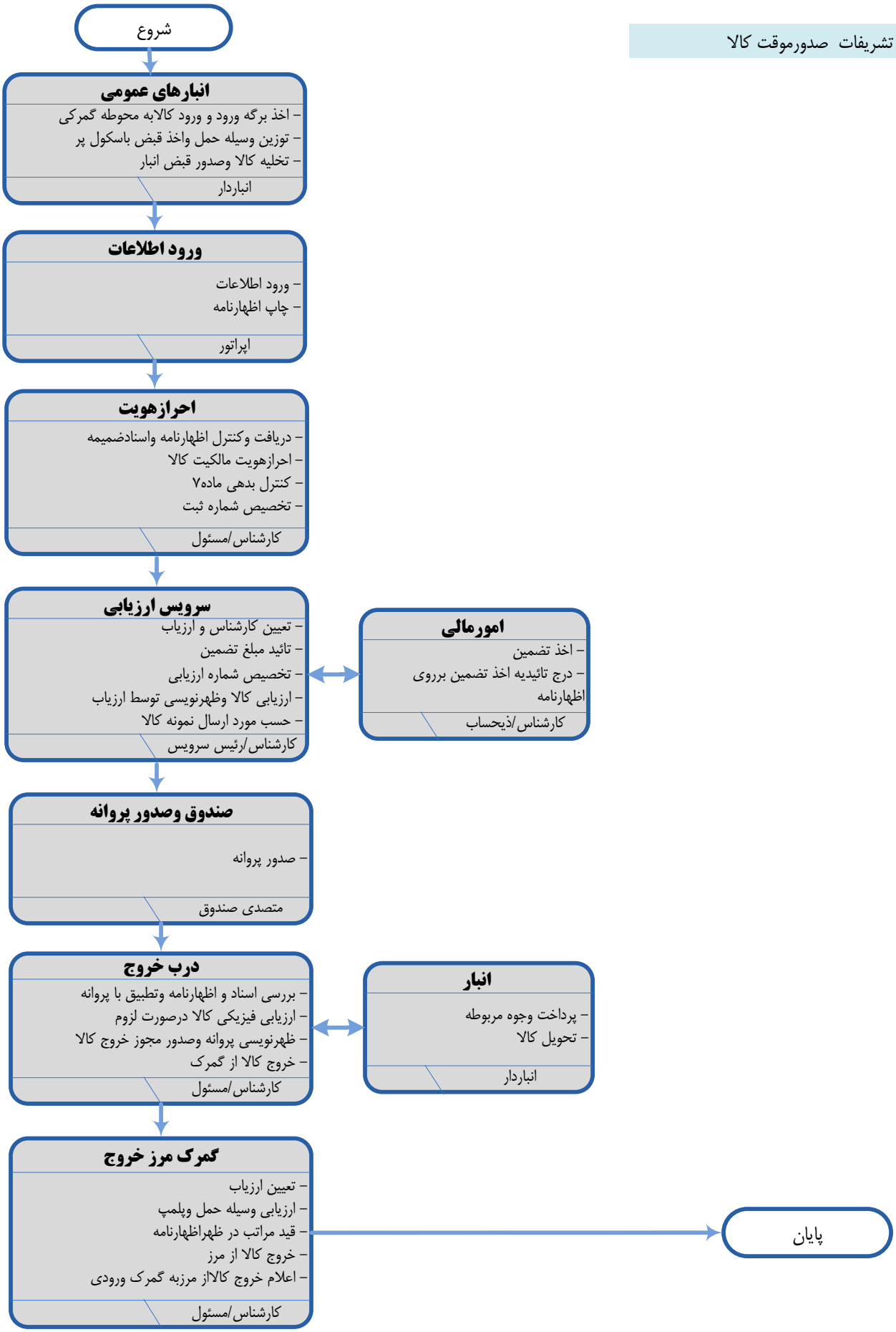


نمودار فرآیند واردات قطعی

هدف :انجام واردات قطعی کالاهای وارده به کشور

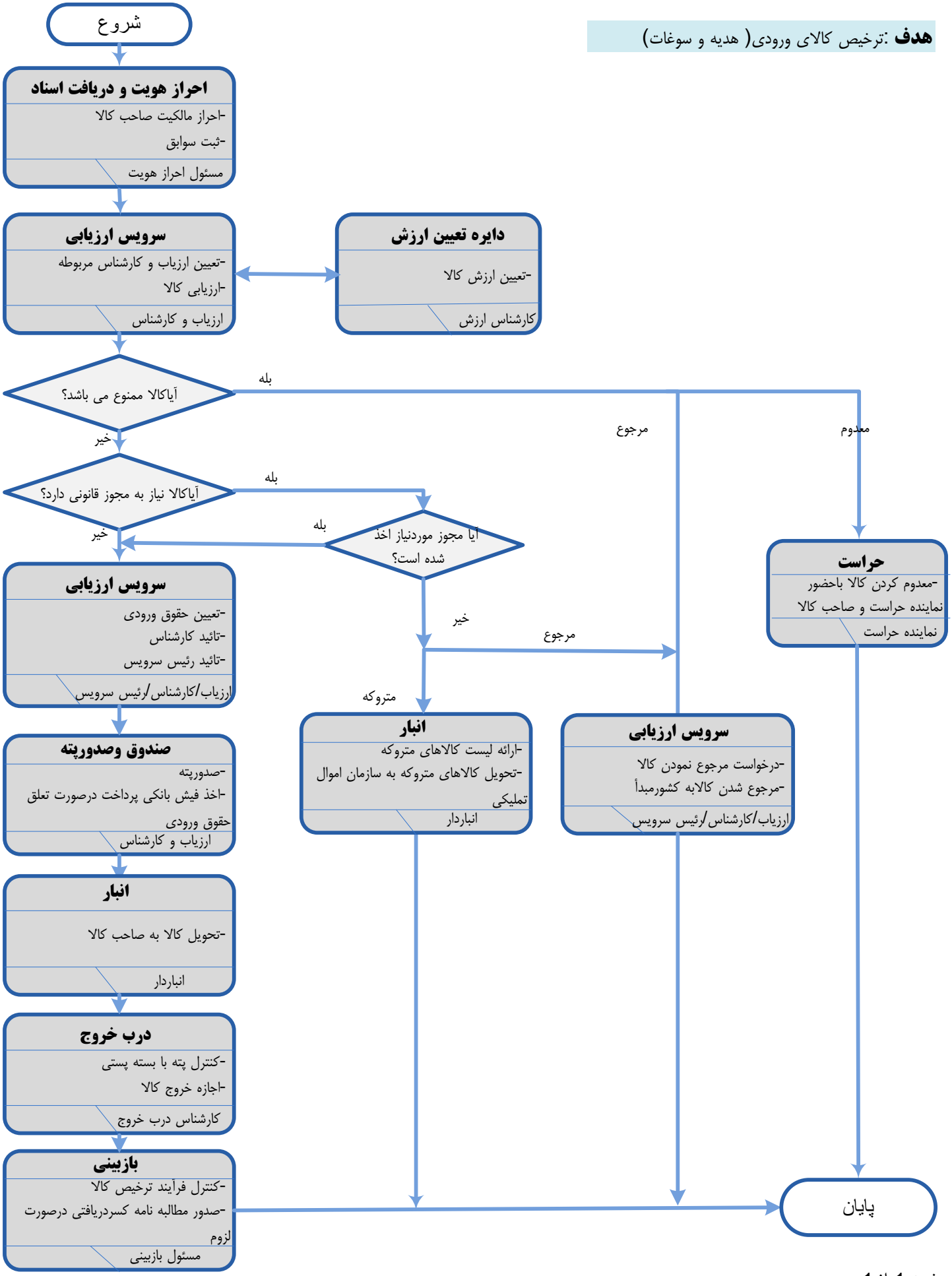


هدف: تبیین روند تشریفات صدورموقت کالا



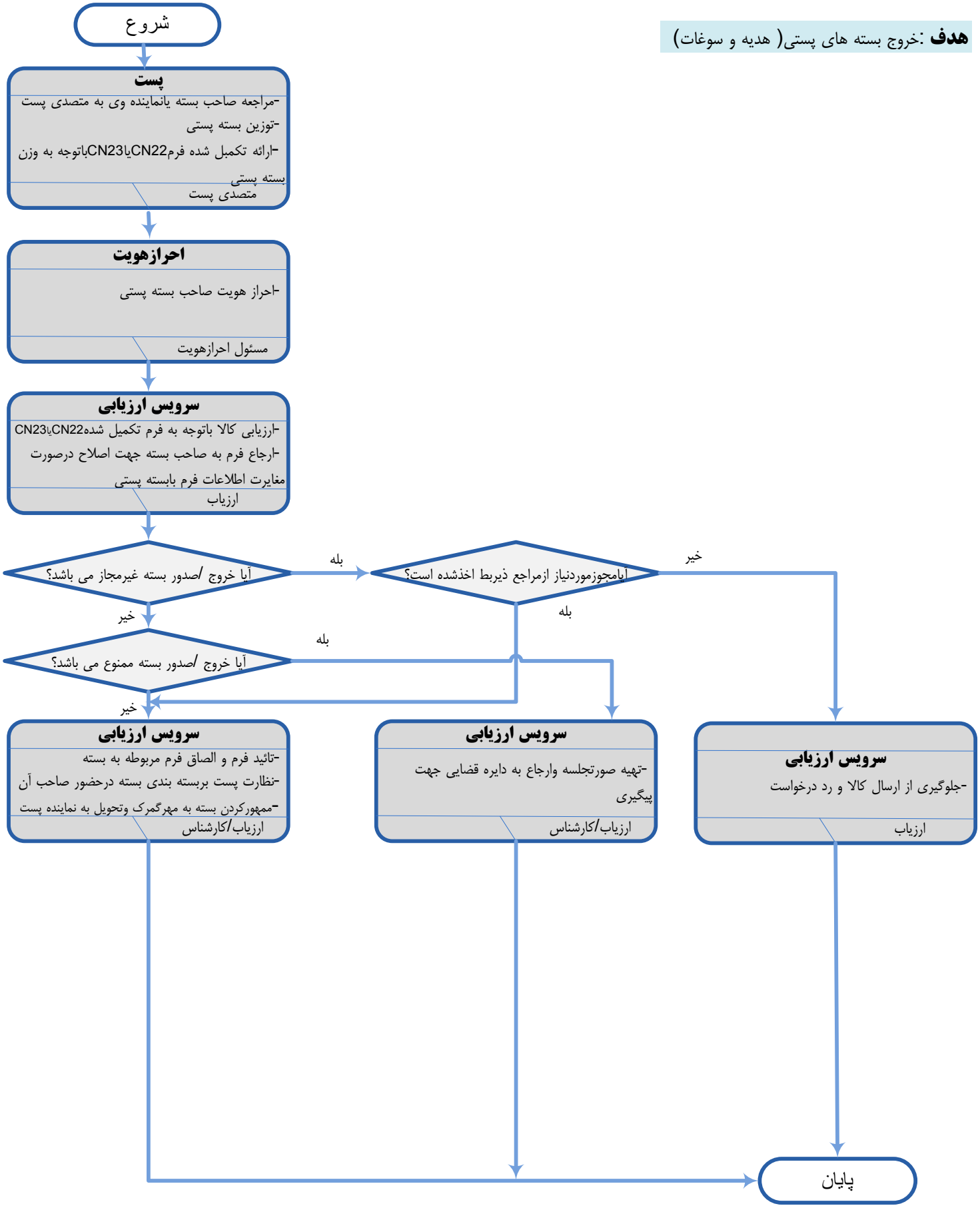
نمودار فرآیند ورودی بسته های پستی(هدیه وسوغات)

هدف :ترخیص کالای ورودی(هدیه و سوغات)

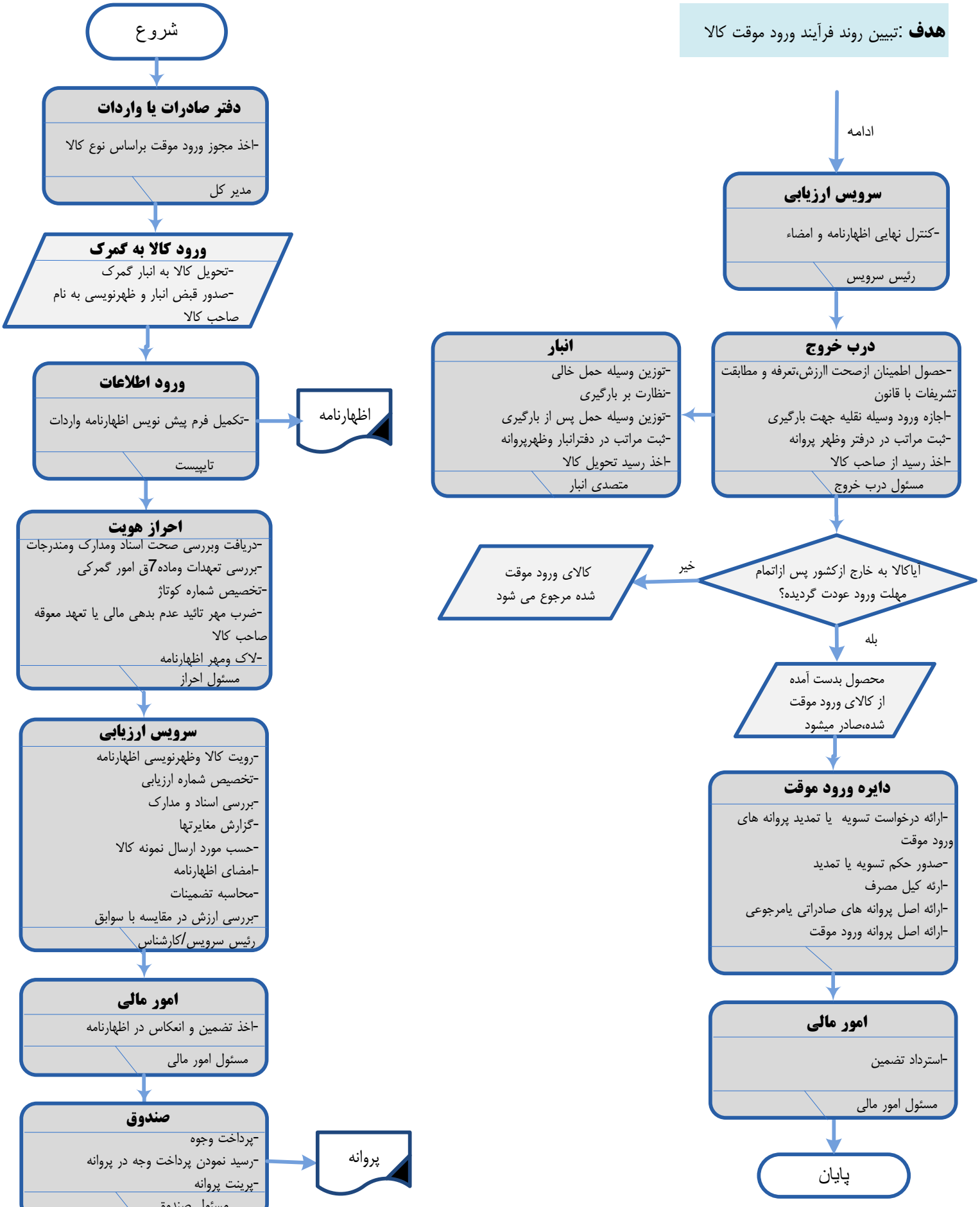


نمودار فرآیند صدور بسته های پستی(هدیه وسوغات)

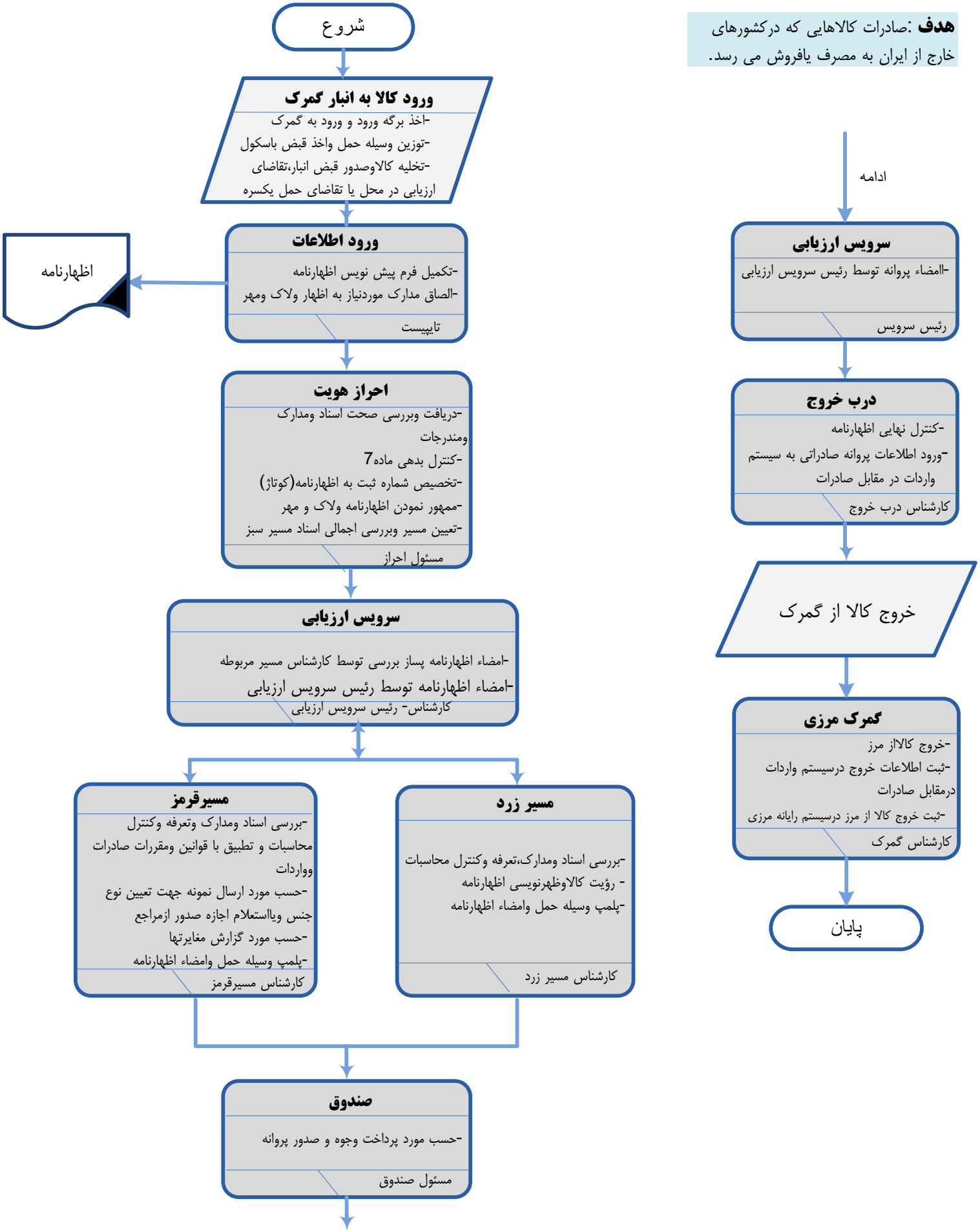
هدف :خروج بسته های پستی(هدیه و سوغات)



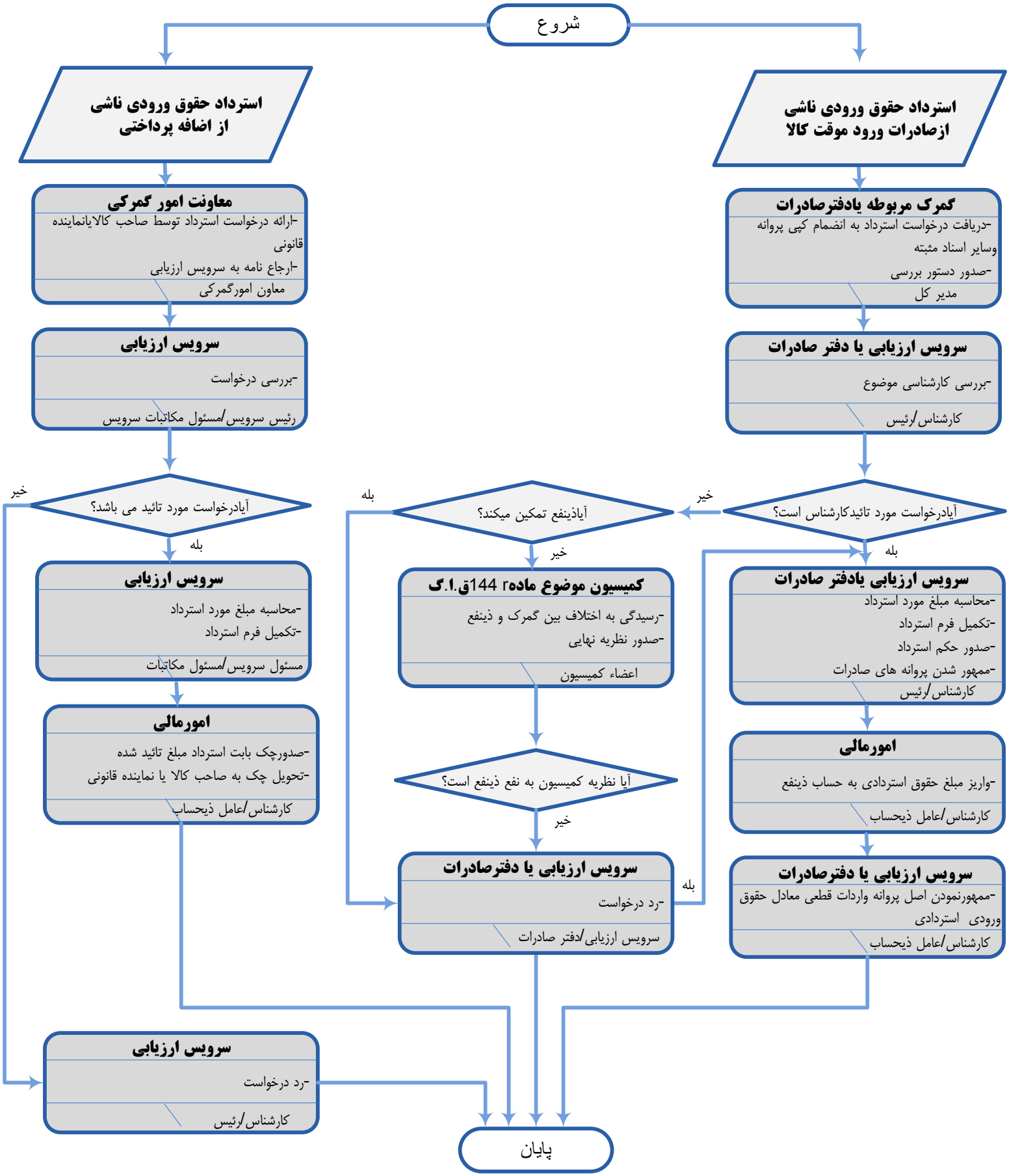
هدف :تبیین روند فرآیند ورود موقت کالا

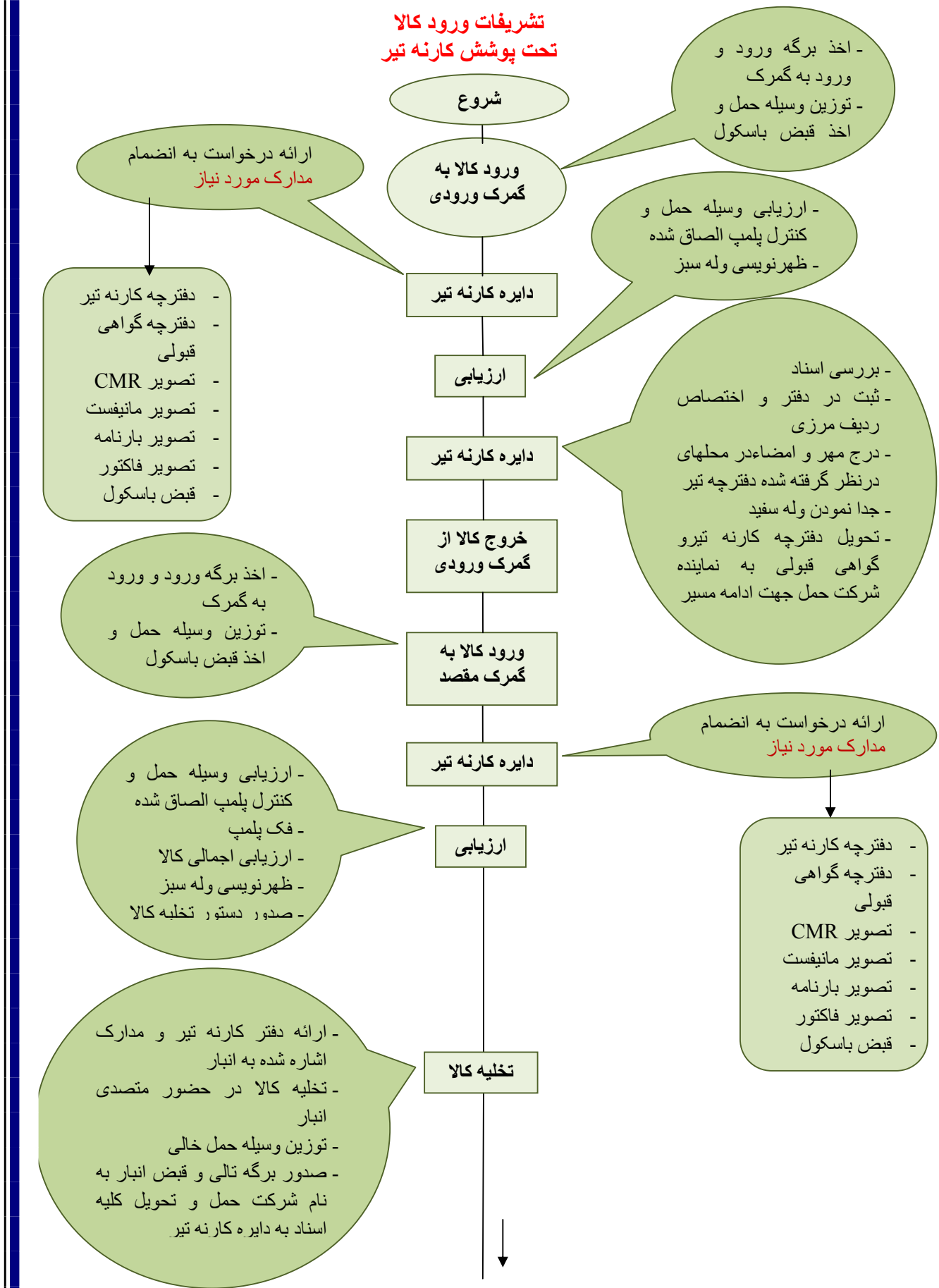


هدف :صادرات کالاهایی که درکشورهای خارج از ایران به مصرف یافروش می رسد.



هدف :استرداد مبالغی اضافی یاحقوق ورودی پرداختی جهت کالای ورود موقت

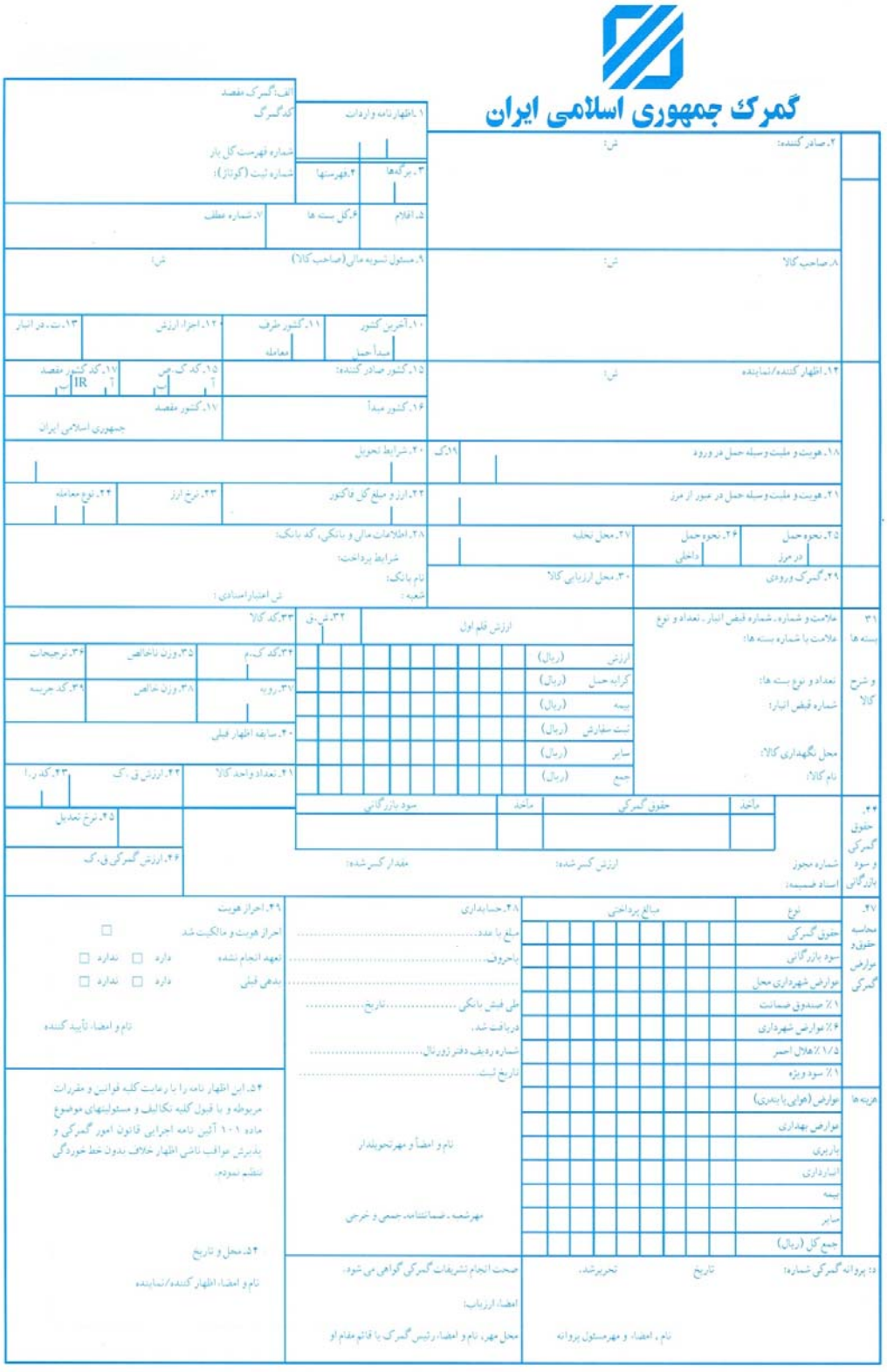



تشریفات ورود کالا
تحت پوشش کارنه تیر
شروع
ورود کالا به گمرک ورودی
- اخذ برگه ورود و ورود به گمرک
- توزین وسیله حمل و اخذ قبض باسکول
ارائه درخواست به انضمام مدارک مورد نیاز
- دفترچه کارنه تیر
- دفترچه گواهی قبولی
- تصویر CMR
- تصویر مانیفست
- تصویر بارنامه
- تصویر فاکتور
- قبض باسکول
دایره کارنه تیر
- ارزیابی وسیله حمل و کنترل پلمپ الصاق شده
- ظهرنویسی وله سبز
ارزیابی
دایره کارنه تیر
- بررسی اسناد
- ثبت در دفتر و اختصاص ردیف مرزی
- درج مهر و امضاءدر محلهای درنظر گرفته شده دفترچه تیر
- جدا نمودن وله سفید
- تحویل دفترچه کارنه تیرو گواهی قبولی به نماینده شرکت حمل جهت ادامه مسیر
خروج کالا از گمرک ورودی
ورود کالا به گمرک مقصد
- اخذ برگه ورود و ورود به گمرک
- توزین وسیله حمل و اخذ قبض باسکول
دایره کارنه تیر
ارائه درخواست به انضمام مدارک مورد نیاز
- دفترچه کارنه تیر
- دفترچه گواهی قبولی
- تصویر CMR
- تصویر مانیفست
- تصویر بارنامه
- تصویر فاکتور
- قبض باسکول
ارزیابی
- ارزیابی وسیله حمل و کنترل پلمپ الصاق شده
- فک پلمپ
- ارزیابی اجمالی کالا
- ظهرنویسی وله سبز
- صدور دستور تخلیه کالا
تخلیه کالا
- ارائه دفتر کارنه تیر و مدارک اشاره شده به انبار
- تخلیه کالا در حضور متصدی انبار
- توزین وسیله حمل خالی
- صدور برگه تالی و قبض انبار به نام شرکت حمل و تحویل کلیه اسناد به دایره کارنه تیر

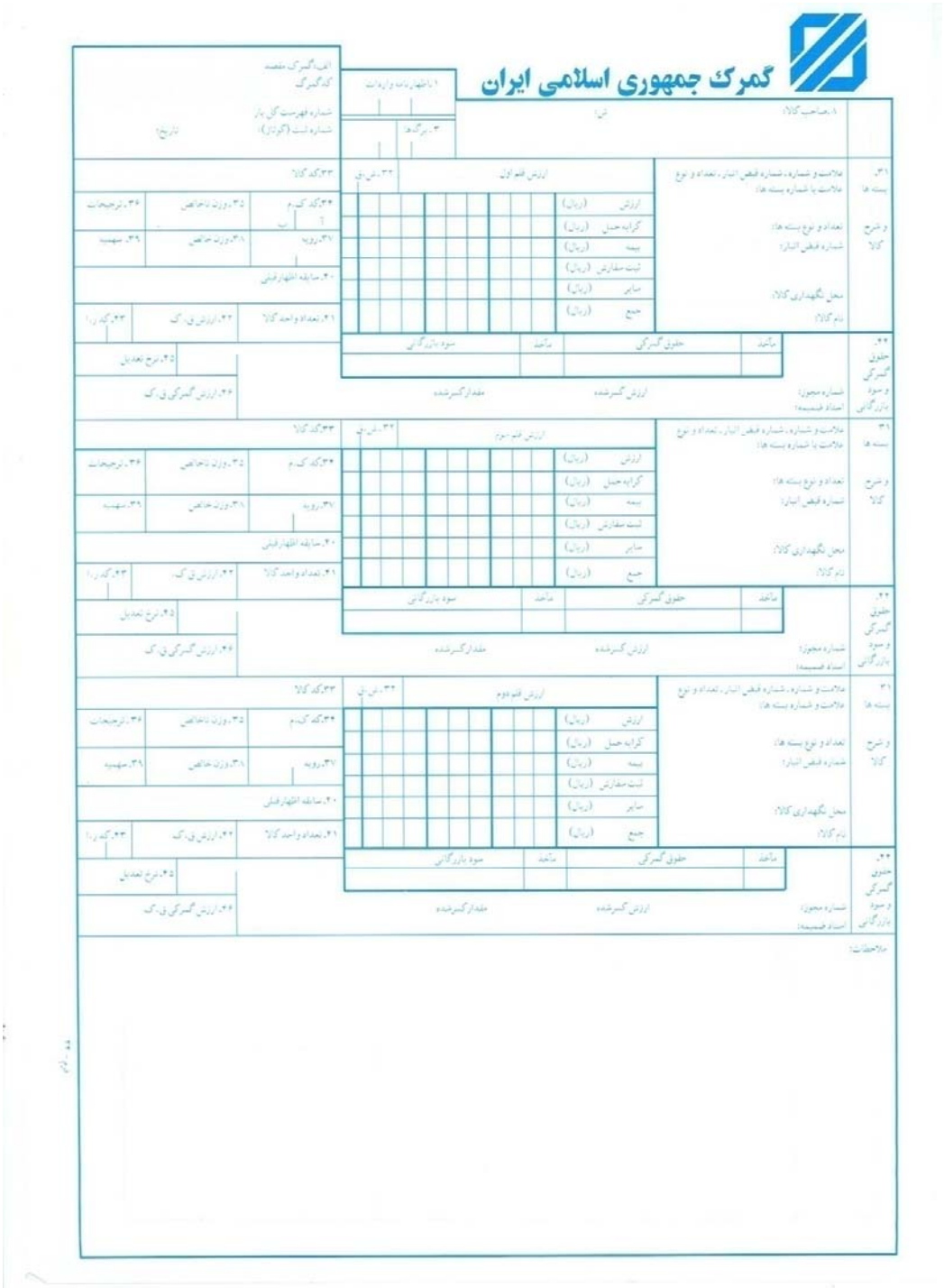
بررسی اسناد توسط مسئول کارنه تیر
کالا اضافه تعداد دارد
قبض انبار
کالا کسر تعداد و یا کسر
وزن دارد
تسویه مشروط کارنه تیر
کالا اختلاف نداردو یا اختلاف وزن دارد ولیکن ارزش تغییر نمیکند
تسویه کارنه تیر
پایان
- صدور قبض انبار برای کالا به میزان اسناد و تسویه کارنه
- صدور قبض انبار برای کالای اضافی
- ابلاغ اخطار به نماینده شرکت حمل جهت ارائه اسناد مثبته
- در صورت عدم ارائه اسناد ظرف مهلت 6 ماه، کالا ضبط دولت میگردد
- ثبت در ردیف مرزی مربوطه در دفتر با ذکر مشروط بودن آن
- ثبت رایانه
- ضرب مهر"R"در محلهای مخصوص دفترچه
- جدا نمودن دوبخش بالای وله سبز
- اخذ رسید از نماینده شرکت حمل و تحویل اصل قبض انبار و دفترچه کارنه تیر مشروط شده به وی
- ابلاغ اخطار به اطاق بازرگانی و شرکت حمل جهت ارائه اسناد مثبته و توجیه موارد اختلاف
- درصورت عدم اقدام ظرف مدت3ماه، ارسال مطالبه نامه به اطاق بازرگانی به میزان حقوق ورودی متعلق به کسری کالا
- ثبت در ردیف مرزی مربوطه در دفتر
- ثبت رایانه
- درج مهر و امضاء در محلهای درنظر گرفته شده دفترچه
- جدا نمودن دو قسمت بالای وله سبز و ارسال قسمت وسط وله به گمرک مبداء جهت اعلام وصول
- اخذ رسید از نماینده شرکت حمل و تحویل اصل قبض انبار و دفترچه تسویه شده کارنه تیر به وی

تشریفات خروج کالا
تحت پوشش کارنه تیر

فرم **۲۳**


گمرک جمهوری اسلامی ایران
الف: گمرک مقصد
۱. اظهارنامه واردات
کد گمرک
شماره فهرست کل بار
شماره ثبت (کوتاژ):
۲. صادر کننده:
ش:
۳. برگه‌ها
۴. فهرستها
۵. اقلام
۶. کل بسته ها
۷. شماره عطف
۸. صاحب کالا
ش:
۹. مسئول تسویه مالی (صاحب کالا)
ش:
۱۰. آخرین کشور مبدأ حمل
۱۱. کشور طرف معامله
۱۲. احراز ارزش
۱۳. ت. در انبار
۱۴. اظهار کننده/نماینده
ش:
۱۵. کشور صادر کننده:
۱۵. کد گ. ص
۱۷. کد کشور مقصد
IR
۱۶. کشور مبدأ
۱۷. کشور مقصد
جمهوری اسلامی ایران
۱۸. هویت و ملیت وسیله حمل در ورود
۱۹. ک
۲۰. شرایط تحویل
۲۱. هویت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز
۲۲. ارز و مبلغ کل فاکتور
۲۳. نرخ ارز
۲۴. نوع معامله
۲۵. نحوه حمل
در مرز
۲۶. نحوه حمل
داخلی
۲۷. محل تخلیه
۲۸. اطلاعات مالی و بانکی، کد بانک:
شرایط پرداخت:
نام بانک:
شعبه:
ش اعتبارامضای:
۲۹. گمرک ورودی
۳۰. محل ارزیابی کالا
۳۱. بسته ها و شرح کالا
علامت و شماره، شماره قبض انبار، تعداد و نوع
علامت یا شماره بسته ها:
تعداد و نوع بسته ها:
شماره قبض انبار:
محل نگهداری کالا:
نام کالا:
ارزش قلم اول
ارزش (ریال)
کرایه حمل (ریال)
بیمه (ریال)
ثبت سفارش (ریال)
سایر (ریال)
جمع (ریال)
۳۲. ش. بی
۳۳. کد کالا
۳۴. کد ک. م
۳۵. وزن ناخالص
۳۶. ترجیحات
۳۷. رویه
۳۸. وزن خالص
۳۹. کد جریمه
۴۰. سابقه اظهار قبلی
۴۱. تعداد واحد کالا
۴۲. ارزش ق. ک
۴۳. کد ر ا
۴۴. حقوق گمرکی و سود بازرگانی
مأخذ
حقوق گمرکی
مأخذ
سود بازرگانی
شماره مجوز
ارزش کسر شده:
مقدار کسر شده:
اسناد ضمیمه:
۴۵. نرخ تعدیل
۴۶. ارزش گمرکی ق. ک
۴۷. محاسبه حقوق و عوارض گمرکی
نوع
مبالغ پرداختی
حقوق گمرکی
سود بازرگانی
عوارض شهرداری محل
۱٪ صندوق ضمانت
۶٪ عوارض شهرداری
۱/۵٪ هلال احمر
۱٪ سود ویژه
هزینه ها
عوارض (هوایی یا بندری)
عوارض بهداری
بازرسی
انبارداری
بیمه
سایر
جمع کل (ریال)
۴۸. حسابداری
مبلغ با عدد
با حروف
طی فیش بانکی ..... تاریخ .....
دریافت شد.
شماره ردیف دفتر ژورنال .....
تاریخ ثبت .....
نام و امضا و مهر تحویلدار
مهر شعبه. صحت اسناد، جمعی و خرجی
۴۹. احراز هویت
احراز هویت و مالکیت شد
تعهد انجام نشده دارد ندارد
بدهی قبلی دارد ندارد
نام و امضا تأیید کننده
۵۴. این اظهار نامه را با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه و با قبول کلیه تکالیف و مسئولیتهای موضوع ماده ۱۰۱ آئین نامه اجرایی قانون امور گمرکی و پذیرش عواقب ناشی اظهار خلاف ندون خط خوردگی تنظیم نموده.
۵۴. محل و تاریخ
نام و امضا: اظهار کننده/نماینده
د: پروانه گمرکی شماره:
تاریخ
تحریر شد.
نام، امضا: و مهر مسئول پروانه
صحت انجام تشریفات گمرکی گواهی می شود:
امضا: ارزیاب:
محل مهر، نام و امضا: رئیس گمرک یا قائم مقام او

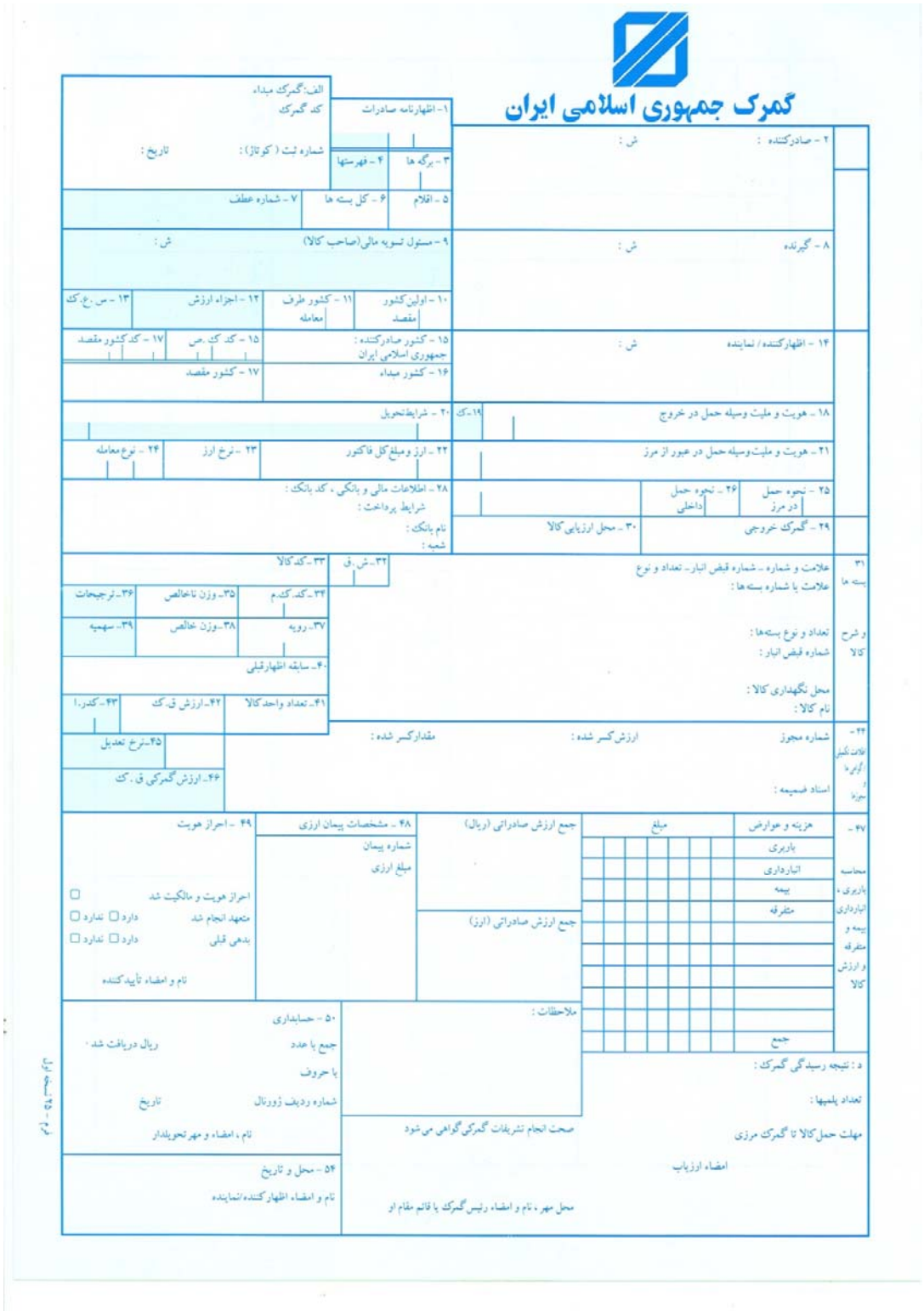
فرم **۲۴**


گمرک جمهوری اسلامی ایران

توجه : در گمرکاتیکه به سیستم مکانیزه آسیکودا مجهز هستند ابتدا پیش نویس اظهارنامه توسط متقاضی تکمیل و سپس فرم های اظهارنامه (23و24) توسط سیستم پرینت میشود.

در صورتیکه اظهارنامه بیش از یک قلم تعرفه باشد فرم 24 نیز باید تکمیل شود.

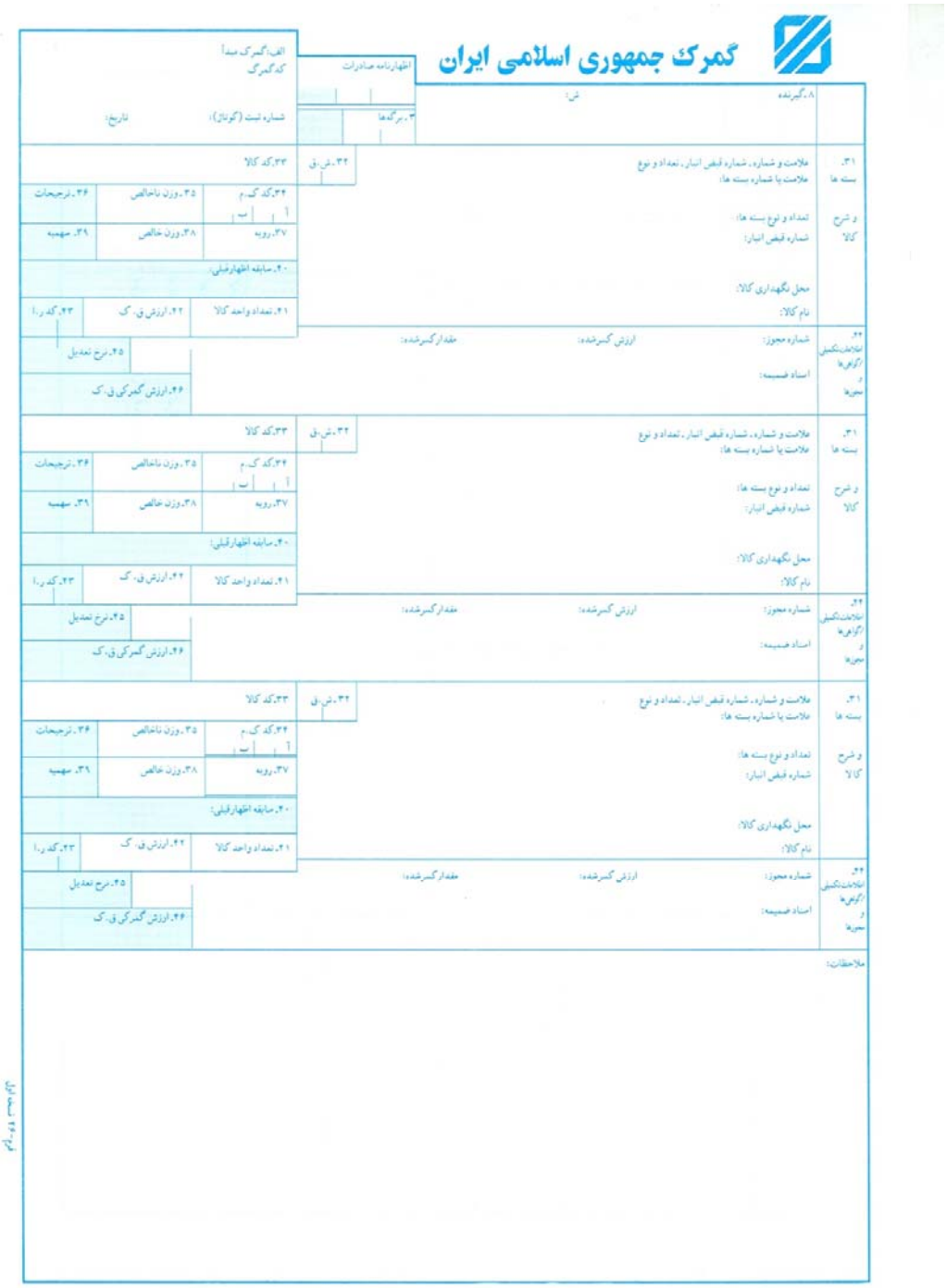
فرم **۲۵**



گمرک جمهوری اسلامی ایران

۱- اظهارنامه صادرات
الف: گمرک مبداء
کد گمرک
شماره ثبت (کوتاژ) :
تاریخ :
۲ - صادرکننده : ش :
۳ - برگه ها
۴ - فهرستها
۵ - اقلام
۶ - کل بسته ها
۷ - شماره عطف
۸ - گیرنده ش :
۹ - مسئول تسویه مالی(صاحب کالا) ش :
۱۰ - اولین کشور مقصد
۱۱ - کشور طرف معامله
۱۲ - اجزاء ارزش
۱۳ - س .ع.ک
۱۴ - اظهارکننده / نماینده ش :
۱۵ - کشور صادرکننده : جمهوری اسلامی ایران
۱۵ - کد ک .ص
۱۶ - کشور مبداء
۱۷ - کشور مقصد
۱۷ - کد کشور مقصد
۱۸ - هویت و ملیت وسیله حمل در خروج
۱۹ - ک
۲۰ - شرایط تحویل
۲۱ - هویت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز
۲۲ - ارز و مبلغ کل فاکتور
۲۳ - نرخ ارز
۲۴ - نوع معامله
۲۵ - نحوه حمل در مرز
۲۶ - نحوه حمل داخلی
۲۸ - اطلاعات مالی و بانکی ، کد بانک :
شرایط پرداخت :
نام بانک :
شعبه :
۲۹ - گمرک خروجی
۳۰ - محل ارزیابی کالا
۳۱ بسته ها و شرح کالا
علامت و شماره - شماره قبض انبار- تعداد و نوع
علامت یا شماره بسته ها :
تعداد و نوع بسته‌ها :
شماره قبض انبار :
محل نگهداری کالا :
نام کالا :
۳۲ - ش .ق
۳۳ - کد کالا
۳۴ - کد. ک.م
۳۵ - وزن ناخالص
۳۶ - ترجیحات
۳۷ - رویه
۳۸ - وزن خالص
۳۹ - سهمیه
۴۰ - سابقه اظهارقبلی
۴۱ - تعداد واحد کالا
۴۲ - ارزش ق. ک
۴۳ - کد ز. ا
۴۴ - علامت تکمیلی گواهی ها و مجوزها
شماره مجوز
ارزش کسر شده :
مقدارکسر شده :
اسناد ضمیمه :
۴۵ - نرخ تعدیل
۴۶ - ارزش گمرکی ق. ک
۴۷ - محاسبه باربری ، انبارداری ، بیمه و متفرقه و ارزش کالا
هزینه و عوارض
مبلغ
باربری
انبارداری
بیمه
متفرقه
جمع
جمع ارزش صادراتی (ریال)
جمع ارزش صادراتی (ارز)
۴۸ - مشخصات پیمان ارزی
شماره پیمان
مبلغ ارزی
۴۹ - احراز هویت
احراز هویت و مالکیت شد
متعهد انجام شد
دارد ☐ ندارد ☐
بدهی قبلی
دارد ☐ ندارد ☐
نام و امضاء تأییدکننده
ملاحظات :
د : نتیجه رسیدگی گمرک :
تعداد پلمبها :
مهلت حمل کالا تا گمرک مرزی
امضاء ارزیاب
صحت انجام تشریفات گمرکی گواهی می شود
محل مهر ، نام و امضاء رئیس گمرک یا قائم مقام او
۵۰ - حسابداری
جمع با عدد
ریال دریافت شد .
یا حروف
شماره ردیف ژورنال
تاریخ
نام ، امضاء و مهر تحویلدار
۵۴ - محل و تاریخ
نام و امضاء اظهارکننده/نماینده
چاپ جعبه ۵۰ برگ

فرم **۲۶**



گمرک جمهوری اسلامی ایران

الف: گمرک مبدأ
کد گمرگ

اظهارنامه صادرات

شماره ثبت (کونتاژ):
تاریخ:

۸. گیرنده
ش:
۳. برگه ها

۳۱. بسته ها و شرح کالا
علامت و شماره، شماره قبض انبار، تعداد و نوع
علامت یا شماره بسته ها:
تعداد و نوع بسته ها:
شماره قبض انبار:
محل نگهداری کالا:
نام کالا:
۳۲. ش. ق
۳۳. کد کالا
۳۴. کد ک. م
آ | ب
۳۵. وزن ناخالص
۳۶. ترجیحات
۳۷. رویه
۳۸. وزن خالص
۳۹. مهبه
۴۰. سابقه اظهار قبلی:
۴۱. تعداد واحد کالا
۴۲. ارزش ق. ک
۴۳. کد ر. ا
۴۵. نرخ تعدیل
۴۶. ارزش گمرکی ق. ک

۴۲. اطلاعات تکمیلی / گواهی ها و تجزیه
شماره مجوز:
ارزش گمرشده:
مقدار گمرشده:
اسناد ضمیمه:

ملاحظات:

<u>توجه : در گمرکاتیکه به سیستم مکانیزه آسیکودا مجهز هستند ابتدا پیش نویس اظهارنامه توسط متقاضی تکمیل و سپس فرم های اظهارنامه (25و25) توسط سیستم پرینت میشود.</u>

<u>در صورتیکه اظهارنامه بیش از یک قلم تعرفه باشد فرم 24 نیز باید تکمیل شود.</u>

فرم **۲۱۱**

گمرک جمهوری اسلامی ایران

شماره ۹٤٦۰۰۱

۱- اظهارنامه			الف-گمرک مقصد کد گمرک:	
۲- صادرکننده :	ش :		شماره فهرست کل بار :	
۳- برگ ها	۴- فهرستها		شماره ثبت (کونتاژ) :	تاریخ :
۵- اقلام	۶- کل بسته ها	۷- شماره عطف		
۸- گیرنده	ش :	۹- مسئول تسویه مالی(صاحب کالا)		ش :
۱۰- کشور مبدأ / مقصد	۱۱- کدکشورطرف معامله	۱۲- اجزاء ارزش	۱۳- کدگروهی ارزش	
۱۴- اظهارکننده نماینده :	ش :	۱۵- کشور صادرکننده :	۱۵- کد کشور صادرکننده	۱۷- کد کشور مقصد
		۱۶- کشور مبداء	۱۷- کشور مقصد: جمهوری اسلامی ایران	
۱۸- هویت و ملیت وسیله حمل درورود	۱۹- کد	۲۰- شرایط تحویل		
۲۱- هویت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز		۲۲- ارز ومبلغ کل فاکتور	۲۳- نرخ ارز	۲۴- نوع معامله
۲۵- نحوه حمل درمرز	۲۶- نحوه حمل داخلی	۲۷- محل تخلیه / کد استان تولیدکالا	۲۸- اطلاعات مالی و بانکی ، کد بانک : شرایط پرداخت : نام بانک : شعبه : شماره اعتبار اسنادی	
۲۹- گمرک ورودی		۳۰- محل ارزیابی کالا		
۳۱- بسته ها و شرح کالا	کد هشت رقمی ثبت سفارش : علامت بسته ها : تعداد و نوع بسته ها : شماره قبض انبار :		۳۲- شماره قلم	۳۳- کد کالا
			۳۴- کشور سازنده	۳۵- وزن ناخالص ۳۶- ترجیحات
			۳۷- رویه	۳۸- وزن خالص ۳۹- سهمیه
			۴۰- اظهارنامه اجمالی / بارنامه	
			۴۱- تعداد واحد کالا	۴۲- ارزش قلم کالا ۴۳- کد ر.ا
۴۴- تقاضای تکمیل گواهی نامه	درصد تخفیف اسناد ضمیمه :	نرخ حقوق	نرخ سوء	۴۵- نرخ تعدیل
				۴۶- ارزش گمرکی قلم کالا

۴۷- محاسبه حقوق و عوارض گمرکی	نوع	مبنای محاسبه	مأخذ	مبلغ	ر.ب	۴۸- کد حساب اعتباری	۴۹- اطلاعات انبار
						ب : شرح حسابداری	ح .بب.ا.د
						نحوه پرداخت :	
						شماره ارزیابی :	تاریخ :
						شماره رسید :	تاریخ :
						مبلغ تضمین :	تاریخ :
						جمع هزینه های متفرقه :	ریال :
						جمع کل اظهارنامه :	ریال :
	جمع						

۱۱۸ - ۴۷

فرم **۱۸۱**

گمرک جمهوری اسلامی ایران

الف : گمرک مبدأ
گمرک

۱- پروانه صادرات

شماره فهرست کل بار :
شماره ثبت (کوتاژ) | ۳- برگه ها | ۴- فهرستها | تاریخ :

۲- صادرکننده : ش :

۵- اقلام | ۶- کل بسته ها | ۷- شماره تعطف

۸- گیرنده : ش :

۹- مسئول تسویه مالی (صاحب کالا) ش :

۱۰- اولین کشور مقصد | ۱۱- کشورطرف معامله | ۱۲- اجزاءارزش | ۱۳- س.ع.ک

۱۴- اظهارکننده / نماینده : ش :

۱۵- کشورصادرکننده : جمهوری اسلامی ایران | ۱۵- کد ک.ص | ۱۷- کدکشورمقصد

۱۶- کشورسازنده | ۱۷- کشورمقصد

۱۸- هویت وملیت وسیله حمل در خروج | ۱۹- ک | ۲۰- شرایط تحویل

۲۱- هویت وملیت وسیله حمل درصورازمرز

۲۲- ارز ومبلغ کل فاکتور | ۲۳- نرخ ارز | ۲۴- نوع معامله

۲۵- نحوه حمل در مرز | ۲۶- نحوه حمل داخلی | ۲۷ - استان تولید کالا | ۲۸- اطلاعات مالی وبانکی ، کدبانک :
شرایط پرداخت
نام بانک
شعبه :

۲۹- گمرک خروجی | ۳۰ - محل ارزیابی کالا | ش تعهد نامه ارزی:

۳۱- بسته ها وشرح کالا
علامت وشماره- شماره قبض انبار- تعدادونوع :
علامت و شماره بسته ها :
تعدادونوع بسته ها :
شماره قبض انبار :

۳۲- ش . ق . | ۳۳- کد کالا

۳۴- کد ک .سازنده | ۳۵- وزن ناخالص | ۳۶- ترجیحات

۳۷- رویه | ۳۸- وزن خالص | ۳۹- کد صادراتی

۴۰- اظهار نامه اجمالی/ بارنامه

۴۱- تعدادواحدکالا | ۴۲- ارزش ق .ک | ۴۳- کمبر . ا

۴۴- اطلاعات تکمیلی گواهی ها و مجوز ها
درصدتخفیف :
استادضمیمه :
نرخ حقوق :
نرخ سود :

۴۵- نرخ تعدیل

۴۶- ارزش گمرکی ق .ک

۴۷- محاسبه باربری انبارداری بیمه و متفرقه

نوع	مبنای محاسبه	ماخذ	مبلغ	ن.پ	۴۸- کدحساب اعتباری	۴۹- اطلاعات انبار
					ب : شرح حسابداری	ح.پ ۱ ۰ ۵
					نحوه پرداخت :	
					شماره ارزیابی :	تاریخ :
					شماره رسید :	تاریخ :
					مبلغ تضمین :	تاریخ :
					جمع هزینه های متفرقه :	ریال :
					جمع کل اظهارنامه :	ریال :
					جمع	

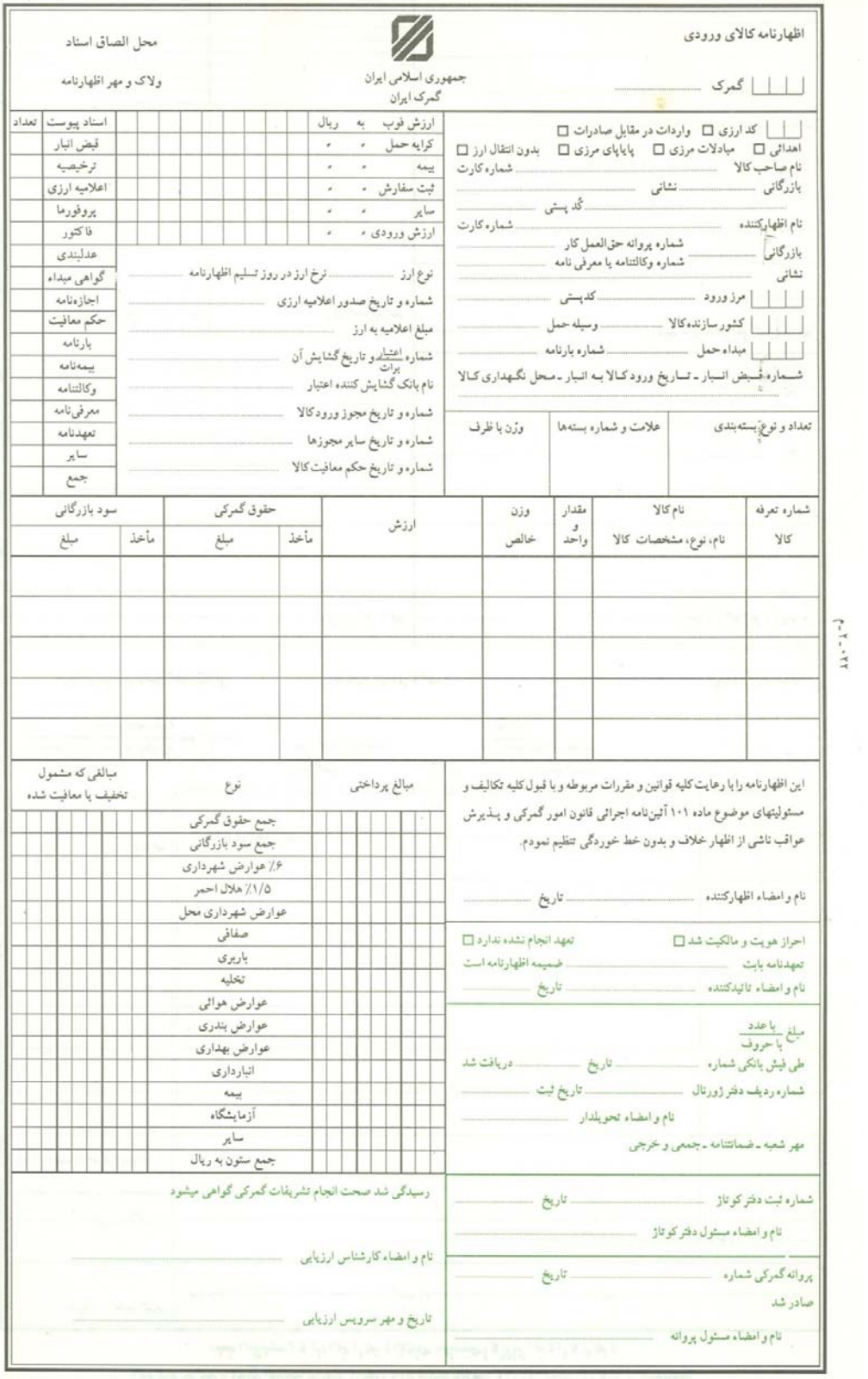
۲۶۳۸۰۰۲

ر: نتیجه رسیدگی گمرک:
تعداد پلمپ ها :
مهلت اعتبار پروانه :

انجام کلیه تشریفات گمرکی مربوطه به این پرونده گواهی میشود .
نام وامضاء کارشناس ارزیابی :
تاریخ ومهر سرویس ارزیابی :

ف - ۱۸۱

فرم **۲-۰۲۲**-م



اظهارنامه کالای ورودی

جمهوری اسلامی ایران
گمرک ایران

محل الصاق اسناد

ولاک و مهر اظهارنامه

گمرک .....

☐ کد ارزی ☐ واردات در مقابل صادرات ☐
اهدائی ☐ مبادلات مرزی ☐ پایاپای مرزی ☐ بدون انتقال ارز ☐

نام صاحب کالا ..... شماره کارت

بازرگانی ..... نشانی .....

کُد پستی .....

نام اظهارکننده ..... شماره کارت

بازرگانی ..... شماره پروانه حق‌العمل کار

شماره وکالتنامه یا معرفی نامه

نشانی .....

☐☐☐ مرز ورود ..... کدپستی .....

☐☐☐ کشور سازنده کالا ..... وسیله حمل .....

☐☐☐ مبداء حمل ..... شماره بارنامه .....

شماره قبض انبار ـ تاریخ ورود کالا به انبار ـ محل نگهداری کالا

تعداد و نوع بسته‌بندی	علامت و شماره بسته‌ها	وزن با ظرف

ارزش فوب	به ریال																
کرایه حمل	»																
بیمه	»																
ثبت سفارش	»																
سایر	»																
ارزش ورودی	»																

نوع ارز ..... نرخ ارز در روز تسلیم اظهارنامه .....

شماره و تاریخ صدور اعلامیه ارزی .....

مبلغ اعلامیه به ارز .....

شماره اعتبار/برات و تاریخ گشایش آن .....

نام بانک گشایش کننده اعتبار .....

شماره و تاریخ مجوز ورود کالا .....

شماره و تاریخ سایر مجوزها .....

شماره و تاریخ حکم معافیت کالا .....

اسناد پیوست	تعداد
قبض انبار	
ترخیصیه	
اعلامیه ارزی	
پروفورما	
فاکتور	
عدلبندی	
گواهی مبداء	
اجازه‌نامه	
حکم معافیت	
بارنامه	
بیمه‌نامه	
وکالتنامه	
معرفی‌نامه	
تعهدنامه	
سایر	
جمع	

شماره تعرفه کالا	نام کالا: نام، نوع، مشخصات کالا	مقدار و واحد	وزن خالص	ارزش	حقوق گمرکی: مأخذ	حقوق گمرکی: مبلغ	سود بازرگانی: مأخذ	سود بازرگانی: مبلغ

این اظهارنامه را با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه و با قبول کلیه تکالیف و مسئولیتهای موضوع ماده ۱۰۱ آئین‌نامه اجرائی قانون امور گمرکی و پذیرش عواقب ناشی از اظهار خلاف و بدون خط خوردگی تنظیم نمودم.

نام و امضاء اظهارکننده ..... تاریخ .....

☐ احراز هویت و مالکیت شد ☐ تعهد انجام نشده ندارد

تعهدنامه بابت ..... ضمیمه اظهارنامه است

نام و امضاء تائیدکننده ..... تاریخ .....

مبلغ به عدد / به حروف

طی فیش بانکی شماره ..... تاریخ ..... دریافت شد

شماره ردیف دفتر ژورنال ..... تاریخ ثبت .....

نام و امضاء تحویلدار .....

مهر شعبه ـ ضمانتنامه ـ جمعی و خرجی

شماره ثبت دفتر کوتاژ ..... تاریخ .....

نام و امضاء مسئول دفتر کوتاژ .....

پروانه گمرکی شماره ..... تاریخ .....

صادر شد

نام و امضاء مسئول پروانه .....

مبالغ پرداختی	نوع	مبالغی که مشمول تخفیف یا معافیت شده
	جمع حقوق گمرکی	
	جمع سود بازرگانی	
	۶٪ عوارض شهرداری	
	۱/۵٪ هلال احمر	
	عوارض شهرداری محل	
	صفافی	
	باربری	
	تخلیه	
	عوارض هوائی	
	عوارض بندری	
	عوارض بهداری	
	انبارداری	
	بیمه	
	آزمایشگاه	
	سایر	
	جمع ستون به ریال	

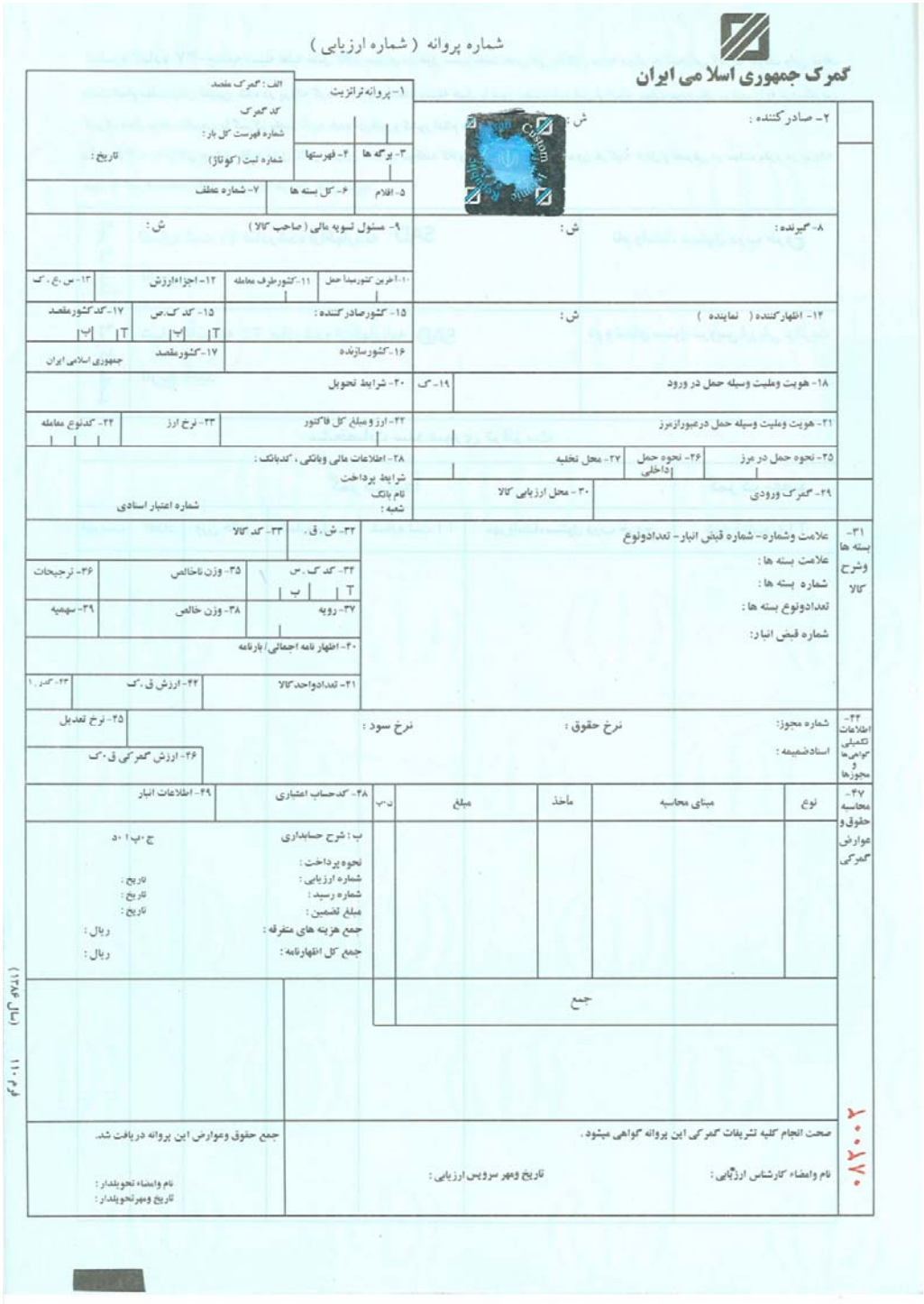
رسیدگی شد صحت انجام تشریفات گمرکی گواهی میشود

نام و امضاء کارشناس ارزیابی .....

تاریخ و مهر سرویس ارزیابی .....

چاپخانه موسسه انتشارات سوره متعلق به حوزه‌هنری سازمان تبلیغات اسلامی (تیراژ ۳۰،۰۰۰ ب)

فرم **۱۱۰**



گمرک جمهوری اسلامی ایران

شماره پروانه (شماره ارزیابی)

۱- پروانه ترانزیت | الف : گمرک مقصد | کد گمرک | شماره فهرست کل بار : | شماره ثبت (کوتاژ) | تاریخ :

۲- صادرکننده : ش :

۳- برگه ها | ۴- فهرستها | ۵- اقلام | ۶- کل بسته ها | ۷- شماره عطف

۸- گیرنده : ش :

۹- مسئول تسویه مالی (صاحب کالا) ش :

۱۰- آخرین کشورمبدا حمل | ۱۱- کشورطرف معامله | ۱۲- اجزاءارزش | ۱۳- س.ع.ک

۱۴- اظهارکننده (نماینده) ش :

۱۵- کشورصادرکننده : | ۱۵- کد ک.ص | ۱۷- کدکشورمقصد

۱۶- کشورسازنده | ۱۷- کشورمقصد : جمهوری اسلامی ایران

۱۸- هویت وملیت وسیله حمل در ورود | ۱۹- ک | ۲۰- شرایط تحویل

۲۱- هویت وملیت وسیله حمل درمبورازمرز | ۲۲- ارز و مبلغ کل فاکتور | ۲۳- نرخ ارز | ۲۴- کدنوع معامله

۲۵- نحوه حمل در مرز | ۲۶- نحوه حمل داخلی | ۲۷- محل تخلیه | ۲۸- اطلاعات مالی وبانکی ، کدبانک : شرایط پرداخت نام بانک شعبه : شماره اعتبار اسنادی

۲۹- گمرک ورودی | ۳۰- محل ارزیابی کالا

۳۱- بسته ها وشرح کالا: علامت وشماره- شماره قبض انبار- تعدادونوع
علامت بسته ها :
شماره بسته ها :
تعدادونوع بسته ها :
شماره قبض انبار:

۳۲- ش . ق . | ۳۳- کد کالا

۳۴- کد ک . س | ۳۵- وزن ناخالص | ۳۶- ترجیحات

۳۷- رویه | ۳۸- وزن خالص | ۳۹- سهمیه

۴۰- اظهار نامه اجمالی/ بارنامه

۴۱- تعدادواحدکالا | ۴۲- ارزش ق . ک | ۴۳- کمر . ا

۴۴- اطلاعات تکمیلی گواهی‌ها و مجوزها: شماره مجوز: | نرخ حقوق : | نرخ سود : | ۴۵- نرخ تعدیل
اسنادضمیمه :
۴۶- ارزش گمرکی ق . ک

۴۷- محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

نوع	مبنای محاسبه	ماخذ	مبلغ	ن.ب	۴۸- کدحساب اعتباری	۴۹- اطلاعات انبار
	جمع					

ب : شرح حسابداری | ج.پ.ا ۵۰
نحوه پرداخت :
شماره ارزیابی : تاریخ :
شماره رسید : تاریخ :
مبلغ تضمین : تاریخ :
جمع هزینه های متفرقه : ریال :
جمع کل اظهارنامه : ریال :

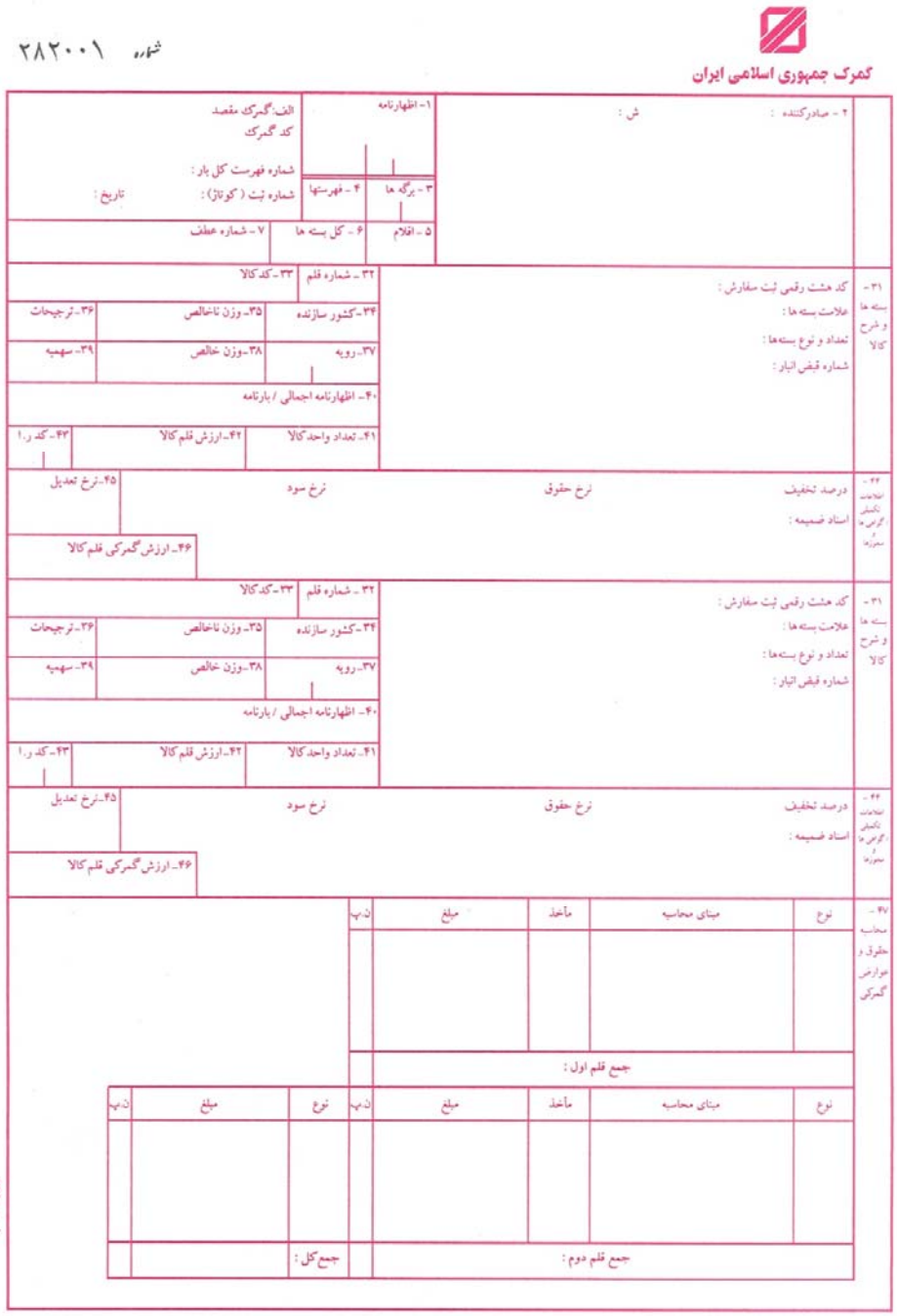
صحت انجام کلیه تشریفات گمرکی این پروانه گواهی میشود .
نام وامضاء کارشناس ارزیابی : | تاریخ ومهر سرویس ارزیابی :

جمع حقوق وعوارض این پروانه دریافت شد.
نام وامضاء تحویلدار :
تاریخ ومهرتحویلدار :

۸۲۰۰۲

فرم ۱۱۰ (سال ۱۳۸۴)

فرم **۲۲۱**



گمرک جمهوری اسلامی ایران

شماره ۲۸۲۰۰۱

۲ - صادرکننده : ش :

۱ - اظهارنامه

الف: گمرک مقصد
کد گمرک

شماره فهرست کل بار :

شماره ثبت (کوتاژ) : تاریخ :

۳ - برگه ها | ۴ - فهرستها

۵ - اقلام | ۶ - کل بسته ها | ۷ - شماره عطف

۳۱ - کد هشت رقمی ثبت سفارش :
علامت بسته ها :
تعداد و نوع بسته ها :
شماره قبض انبار :

۳۲ - شماره قلم | ۳۳ - کد کالا
۳۴ - کشور سازنده | ۳۵ - وزن ناخالص | ۳۶ - ترجیحات
۳۷ - رویه | ۳۸ - وزن خالص | ۳۹ - سهمیه
۴۰ - اظهارنامه اجمالی / بارنامه
۴۱ - تعداد واحد کالا | ۴۲ - ارزش قلم کالا | ۴۳ - کد ر.ا

۴۴ - اطلاعات تکمیلی گمرکی و سایر

درصد تخفیف | نرخ حقوق | نرخ سود | ۴۵ - نرخ تعدیل
اسناد ضمیمه :
۴۶ - ارزش گمرکی قلم کالا

۴۷ - محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

نوع	مبنای محاسبه	مأخذ	مبلغ	ن.پ

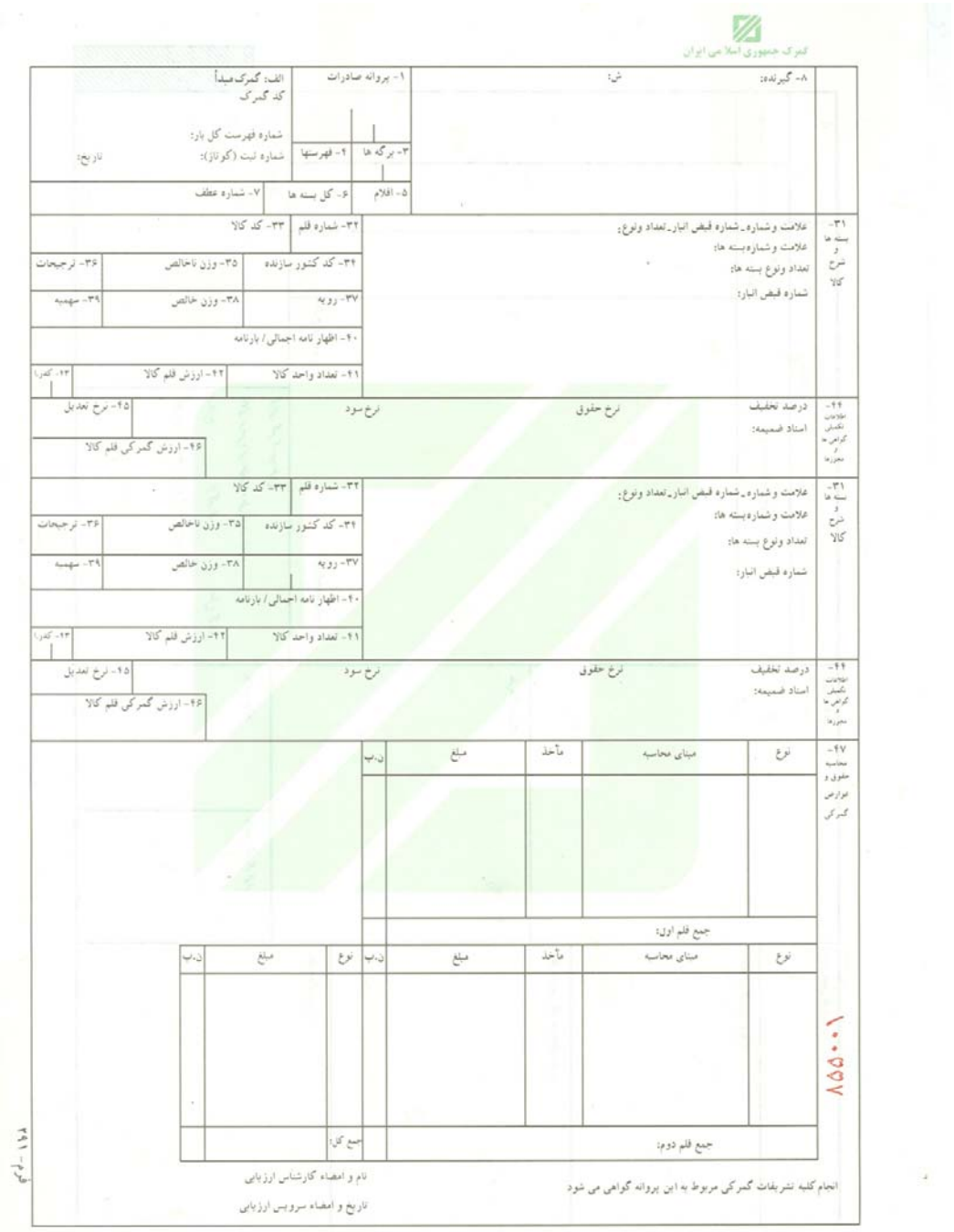
جمع قلم اول :

نوع	مبنای محاسبه	مأخذ	مبلغ	ن.پ	نوع	مبلغ	ن.پ

جمع قلم دوم : | جمع کل :

۱۱۱ - ۱۳۸۴

فرم ۲۹۱



گمرک جمهوری اسلامی ایران

۸- گیرنده: ش:

۱- پروانه صادرات

الف: گمرک مبدأ
کد گمرک

۳- برگه ها | ۲- فهرستها

شماره فهرست کل بار:
شماره ثبت (کوتاژ): تاریخ:

۵- اقلام | ۶- کل بسته ها | ۷- شماره عطف

۳۱- بسته ها و شرح کالا

علامت و شماره ـ شماره قبض انبار ـ تعداد و نوع:
علامت و شماره بسته ها:
تعداد و نوع بسته ها:
شماره قبض انبار:

۳۲- شماره قلم | ۳۳- کد کالا
۳۴- کد کشور سازنده | ۳۵- وزن ناخالص | ۳۶- ترجیحات
۳۷- رویه | ۳۸- وزن خالص | ۳۹- سهمیه
۴۰- اظهار نامه اجمالی / بارنامه
۴۱- تعداد واحد کالا | ۴۲- ارزش قلم کالا | ۴۳- کد ارز

۴۴- اطلاعات تکمیلی گواهی ها و مجوزها

درصد تخفیف | نرخ حقوق | نرخ سود | ۴۵- نرخ تعدیل
اسناد ضمیمه:
۴۶- ارزش گمرکی قلم کالا

۳۱- بسته ها و شرح کالا

علامت و شماره ـ شماره قبض انبار ـ تعداد و نوع:
علامت و شماره بسته ها:
تعداد و نوع بسته ها:
شماره قبض انبار:

۳۲- شماره قلم | ۳۳- کد کالا
۳۴- کد کشور سازنده | ۳۵- وزن ناخالص | ۳۶- ترجیحات
۳۷- رویه | ۳۸- وزن خالص | ۳۹- سهمیه
۴۰- اظهار نامه اجمالی / بارنامه
۴۱- تعداد واحد کالا | ۴۲- ارزش قلم کالا | ۴۳- کد ارز

۴۴- اطلاعات تکمیلی گواهی ها و مجوزها

درصد تخفیف | نرخ حقوق | نرخ سود | ۴۵- نرخ تعدیل
اسناد ضمیمه:
۴۶- ارزش گمرکی قلم کالا

۴۷- محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

نوع	مبنای محاسبه	مأخذ	مبلغ	ن.ب
جمع قلم اول:				

نوع	مبنای محاسبه	مأخذ	مبلغ	ن.ب	نوع	مبلغ	ن.ب
جمع قلم دوم:					جمع کل:		

۸۵۵۰۰۱

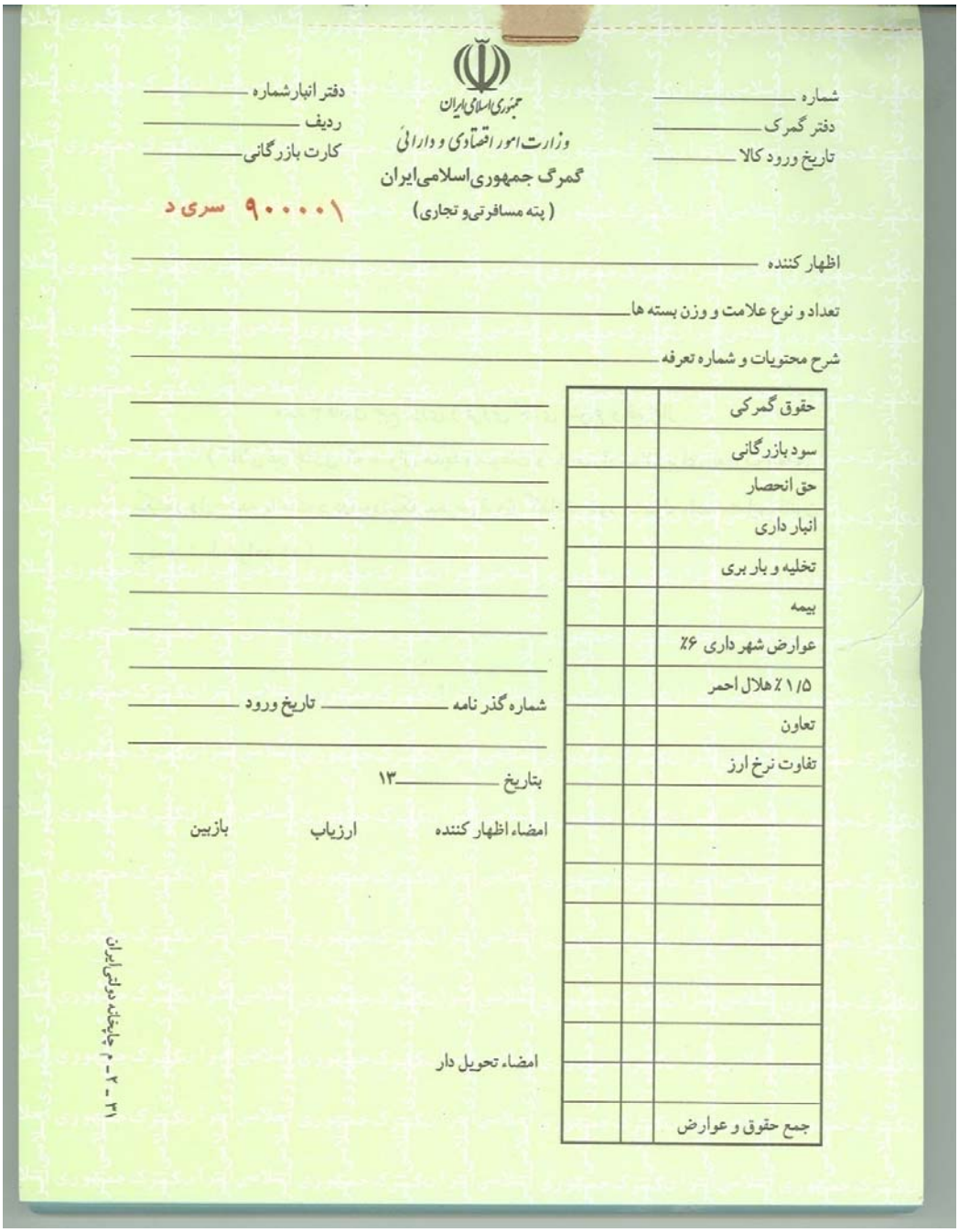
انجام کلیه تشریفات گمرکی مربوط به این پروانه گواهی می شود

نام و امضاء کارشناس ارزیابی

تاریخ و امضاء سرویس ارزیابی

فرم ۲۹۱

فرم **۲-۳۱**-م



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارائی
گمرگ جمهوری اسلامی ایران
(پته مسافرتی و تجاری)

شماره _____
دفتر گمرک _____
تاریخ ورود کالا _____

دفتر انبار شماره _____
ردیف _____
کارت بازرگانی _____

۹۰۰۰۰۱ سری د

اظهار کننده _____

تعداد و نوع علامت و وزن بسته ها _____

شرح محتویات و شماره تعرفه _____

حقوق گمرکی			
سود بازرگانی			
حق انحصار			
انبار داری			
تخلیه و بار بری			
بیمه			
عوارض شهر داری ۶٪			
۱/۵٪ هلال احمر			
تعاون			
تفاوت نرخ ارز			
جمع حقوق و عوارض			

شماره گذر نامه _____ تاریخ ورود _____

بتاریخ _____ ۱۳

امضاء اظهار کننده ارزیاب بازبین

امضاء تحویل دار

۳۱ - ۲ - م چاپخانه دولتی ایران

فرم **۲-۴۱**-م

گمرک جمهوری اسلامی ایران

پروانه ترانزیت داخلی

گمرک .....

شماره ۳۸۰۰۰۱

شماره ثبت اظهارنامه : ردیف مرزی : شماره سریال رایانه .....

تاریخ : گمرک مقصد : تاریخ ورود اطلاعات .....

شماره بارنامه اداری : شماره بارنامه دریایی : بخش : تاریخ ورود :

شماره قبض انبار / حمل یکسره : تاریخ : وسیله حمل : کشور مبدأ :

تعداد	واحد	نوع کالا	وزن ناخالص کیلوگرم	علامت	تعرفه	ارزش ریالی

به موجب این پروانه به صاحب کالا / شرکت حمل و نقل بین المللی .....

.....

..... با اخذ ..... ریال به صورت سپرده / تعهد کتبی / تضمین بانکی / تضمین شرکت بیمه ..... بابت جمع عوارض (و سه برابر ارزش) اجازه داده می شود که به مدت ..... روز کالا را به گمرک مقصد تحویل نماید .

مبلغ (به تمام حروف) ..... ریال

بابت هزینه های گمرکی دریافت و در ردیف ..... دفتر ژورنال ثبت گردید .

تاریخ و امضاء امور مالی

در دفتر انبار شماره ..... ردیف ..... در تاریخ ..... ثبت شد .

امضاء انباردار

هزینه های گمرکی	مبلغ ـ ریال
انبارداری	
تخلیه	
بارگیری	
باربری	
بهداری	
بندری	
بیمه	
سرب	
مهر لاکی	
سایر	
جمع	

صحت متن این پروانه ترانزیت داخلی گواهی می شود

رئیس یا قائم مقام او .....

توجه : این برگ رسید جدا شده و پس از تکمیل و امضاء به گمرک مبدأ عودت داده شود .

شماره اظهارنامه ترانزیت داخلی ..... شماره ردیف مرزی ..... کد گمرک مقصد .....

مشاهدات و توضیحات گمرک مقصد پس از معاینه کالای مذکور در پروانه ترانزیت داخلی به شماره ..... مورخ .....

..... صادره از گمرک .....

.....

شماره قبض انبار ..... تاریخ .....

نام و امضاء انباردار رئیس اداره گمرک / مهر و امضاء

(فرم ـ ۴۱ـ۲ـ م)

فرم **۲-۰۹۱**-م

۱ جمهوری اسلامی ایران

گمرک ایران

اظهارنامه کالای ترانزیت خارجی

گمرک ..... |_|_|_|

شماره ثبت اظهارنامه ..... شماره ثبت اظهارنامه متمم .....

۲ محل الصاق اسناد

۳

شماره مانیفست ..... شماره و تاریخ قبض انبار .....

تاریخ ورود ..... وسیله حمل ..... شماره وسیله حمل .....

کشور مبداء ..... کشور مقصد ..... نام گمرک خروجی .....

|_|_| |_|_| |_|_|

۴

صاحب کالا : ..... تابعیت : .....

به نشانی : .....

اظهارکننده (وکیل ، نماینده قانونی ، حق العمل کار) : .....

دارای وکالت نامه / کارت حق العمل کاری شماره ..... به نشانی : .....

بموجب این اظهارنامه متعهد و ملتزم می شوم که کالای مشروحه زیر را صحیح و سالم و بدون عیب و دست خوردگی از طریق گمرک ..... در مدت ..... روز حمل و از کشور خارج و در صورت تخلف ، حقوق و عوارضی که به این کالا تعلق می گیرد با جرائم قانونی به گمرک پرداخت نمایم .

تاریخ ..... محل امضاء

تعداد ۵	نوع بسته بندی ۶	علامت و شماره ۷	وزن با ظرف کیلوگرم ۸

تعرفه ۹	نوع کالا ۱۰	واحد ۱۱	وزن خالص ۱۲	ارزش - ریال ۱۳	حقوق گمرکی ۱۴		سود بازرگانی ۱۵	
					مأخذ	مبلغ - ریال	مأخذ	مبلغ - ریال

۱۸ پروانه ترانزیت خارجی شماره ..... حسب اظهار صاحب کالا صادر شده است .

تاریخ : ..... امضاء ومهرنام مسئول پروانه

۱۹ مبلغ ..... ریال بابت جمع حقوق گمرکی و سود بازرگانی و عوارض علی قبض سپرده / ضمانت کتبی / ضمانت نامه بانکی شماره ..... دریافت گردید.

مبلغ ..... ریال بابت هزینه های گمرکی بموجب فیش شماره ..... دریافت و در ردیف ..... دفتر ژورنال ثبت شد .

تاریخ : ..... امضاء و مهر مسئول امور مالی

۲۰ به استناد حکم شماره ..... مورخ .....

مبلغ ..... ریال از سپرده مأخوذه / تضمین بانکی بابت ..... (کسر تحویلی ، جرائم متعلقه و غیره) کسر و مبلغ ..... ریال مسترد گردید .

تاریخ : ..... مسئول امور مالی :

۲۱ رسیدگی شد اختلافات زیر مشاهده گردید : / اظهار با کالا و اسناد مطابقت دارد .

۱ - .....

۲ - .....

نام و نام خانوادگی ارزیاب : .....

امضاء و تاریخ :

سپرده یا تضمین ۱۶	مبلغ - ریال	هزینه های گمرکی ۱۷	مبلغ - ریال
حقوق گمرکی		انبارداری	
سود بازرگانی		تخلیه	
۶٪ عوارض شهرداری		بارگیری	
$\frac{1}{5}$ ٪ هلال احمر		باربری	
تعاون		بهداری	
ثبت سفارش		بندری	
سه برابر ارزش		بیمه	
حمایت از مصرف کننده			
جمع - ریال		جمع - ریال	

۲۲ رسیدگی شد صحت اظهار و انجام تشریفات گمرکی گواهی میشود

مهر نام و نام خانوادگی مسئول سرویس ارزیابی : .....

امضاء و تاریخ :

۲-۰۹۱-م

بسمه تعالی

شماره درخواست :
تاریخ درخواست: :

فرم شماره1

فرم تقاضانامه ورودموقت مواد اولیه موضوع ماده **12**ق.م.ص.و و ماده **20** قانون تسهیل نوسازی صنایع

مشخصات متقاضی

نام کامل متقاضی:	**(نام و نام خانوادگی مدیرعامل برای اشخاص‌حقوقی) :**
شماره شماره کدینگ:	**شماره کارت بازرگانی:** **تاریخ انقضاء کارت بازرگانی:**
کداقتصادی:	**نوع فعالیت :** **شهر محل صدور کارت :**
آدرس پست الکترونیک:	
آدرس دفتر مرکزی :	
شماره تلفن:	

مشخصات واحد تولیدی

نام واحد تولیدی :	**شماره پروانه بهره برداری:**
ظرفیت سالیانه:	**تاریخ پروانه بهره برداری:**
زمینه تولید:	**تعداد کارکنان بیمه شده:**
آدرس محل واحد تولیدی:	
شماره تلفن:	

مشخصات کالای مورد درخواست

ردیف	شماره تعرفه (کدHS)	نام فارسی و مشخصات فنی کالا	مقدار واحد	کشورمبداء	گمرک مقصدجهت ترخیص کالا	مبلغ فوب کالا (کل پروفرم)	شماره وتاریخ پروفرم	نوع کالای تولیدی ازمحل مواداولیه	میزان کالای تولید براساس کیل مصرف	کشور مقصد برای صادرات

استان مورد درخواست جهت ثبت سفارش: **نحوه تأمین ارز(بدون انتقال ارز/اعتباراسنادی) :**

چنانچه قبلاً سابقه صادرات داشته اید به صورت خلاصه نوع کالا، میزان ، ارزش کشور مقصد و مرز خروجی رادر همین فرم اعلام نموده و برای سه سال گذشته از هر سال تصویر دوفقره پروانه صادراتی به صورت پشت و رو ضمیمه گردد. قبلاً سابقه صادرات نداشته ام☐

سال	نوع کالاي صادرشده	ميزان	ارزش کل (دلاري)	گمرکات صادراتي	کشورهاي مقصد	مرزهاي خروجي	
86							
87							
88							

سابقه ورودموقت نداشته ام☐

سابقه ورودموقت داشته ام☐ شماره پرونده تشکیل شده دردفترصادرات به شماره کلاسه768/...../71

ضمناً در صورت وجود سابقه ورودموقت تکمیل ظهر فرم به صورت کامل الزامی بوده و نسخه ارایه شده به این دفتر بایستی به صورت پشت ورو باشد.

اینجانب به عنوان مدیرعامل/وکیل قانوني شرکت به شماره وکالت مورخ ضمن توجه به مندرجات ظهر فرم صحت اطلاعات ارائه شده را تائید نموده و مسئولیت ناشی از آن را کاملاً می پذیرم.

نام و امضاء مقام مجاز وتاریخ(همراه با مهرشرکت

محل مهر

دبیرخانه

تکمیل توسط گمرک

بررسي واحدرايانه

تعداد پروانه هاي تسويه شده.....فقره تعداد پروانه هاي تبديل به قطعي شده.....فقره
تعداد پروانه هاي جاري و تمديدي.....فقره تعداد پروانه هاي مدت منقضي(اجراي ماده..... فقره
تعداد مجوز هاي پروانه نشده.....فقره نوع تضمين آخرين مجوز صادرشده..... فقره

امضاء مسئول واحدرايانه

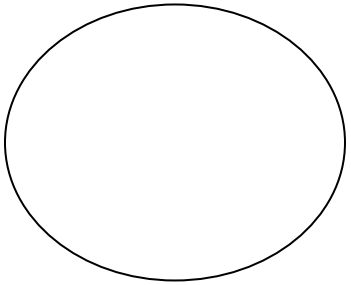
به مندرجات ظهرفرم توجه شود ارجاع به :
نام کارشناس:

بسمه تعالی

شماره درخواست :

تاریخ :

« تقاضانامه تمدید پروانه ورود موقت مواد اولیه موضوع ماده 20 **قانون تسهیل نوسازی صنایع »**



محل مهر دبیرخانه

به : دفتر صادرات گمرک جمهوری اسلامی ایران

از:

با عنایت به اتمام مهلت پروانه / پروانه های ورود موقت مندرج در جدول ذیل مقتضی است نسبت به تمدید پروانه / پروانه های مزبور اقدام فرمایند.

ردیف	شماره کوتاژ	شماره پروانه (ارزیابی)	تاریخ	گمرک ترخیص کننده	شماره مجوز ورود موقت اولیه دفتر صادرات	تاریخ مجوز	نوع کالای وارداتی	مقدار	ارزش ریالی	ارزش دلاری	نوع تضمین تودیعی	آخرین مهلت اعتبار پروانه	مدت درخواستی جهت تمدید	مقدار صادرات صورت گرفته از محل پروانه ورود موقت (به درصد و با توجه به کیل مصرف کالا)
1														
2														
3														

آدرس نگه داری کالا برای بازدید :

در صورتیکه از محل پروانه ورود موقت صادرات صورت پذیرفته فهرست کوتاژهای صادراتی در ظهر فرم طبق اطلاعات درخواستی درج گردد.

تصویر پروانه ورود موقت که متضمن شماره مجوز صادره این دفتر در متن آن باشد به همراه وکیل باشد .

در صورتیکه از محل پروانه صادرات نپذیرفته دلایل آن مشروحا "اعلام گردد:

تمدید پروانه های ورود موقت تا سقف دو سال مهلت قانونی در اختیار گمرک ایران می باشد لذا تمدید پس از مدت مذکور از سوی دفتر صادرات امکان پذیر نخواهد بود.

صحت اطلاعات و اسناد ارائه شده مورد تائید می باشد و مسئولیت مغایرت احتمالی به عهده این شرکت خواهد بود .

نام و امضاء مقام مجاز

(همراه با مهر شرکت)

« فهرست پروانه های صادراتی موضوع پروانه /پر وانه های ورود موقت مورد درخواست جهت تمدید »

ردیف	شماره کوتاژ	تاریخ	مقدار کالای صادراتی	نوع کالای صادراتی	گمرک مبدا	گمرک خروجی	کشور مقصد	شماره و تاریخ ردیف مرزی خروج	ارزش دلاری
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

- **ارائه تصویر سه فقره پروانه صادراتی به صورت پشت و رو الزامی است .**
- **با عنایت به دستور العمل شماره مورخ تمدید پروانه های ورود موقت برای شش ماهه اول که حداقل 25 ٪ تعهدات آنها انجام شده و برای شش ماهه دوم که حداقل 50 ٪ تعهدات آنها انجام شده باشد به گمرک اجرایی مربوطه تفویض اختیار گردیده است.**
- **پس از ثبت درخواست در دبیرخانه دفتر صادرات و اخذ دستور از مدیریت یا یکی از معاونین دفتر صادرات و تعیین کارشناس از سوی مسئول واحد ورود موقت ، درخواست در بایگانی کلاسه بندی و به کارشناس مربوطه جهت رسیدگی ارائه گردد.ضمنا" شماره ثبت نامه و شماره پرونده در مراجعات بعدی همراه باشد.**
- **ارائه وکالتنامه محضری از سوی مراجعه کننده به همراه اصل و تصویر کارت شناسایی جهت پیگیری ضروری می باشد.**

جدول محاسبه کیل مصرف و ضایعات مواد اولیه مورد مصرف در تولید یک واحد محصول تولید شده جهت صادرات (جهت استرداد حقوق ورودی موضـــوع ماده 14 ق.م.ص.و و تســـویه پروانه های ورودموقت موضوع ماده12 ق.م.ص.و و ماده 20 قانون تسهیل نوسازی صنایع مصوب مجلس محترم شورای اسلامی

مشخصات صادرکننده : آدرس:

تلفن و نمابر: پست الکترونیک:

نام کالای صادراتی به فارسی ومشخصات فنی	واحد سنجش	نام ومشخصات فنی مواداولیه مصرفی درتولیدهرواحد کالای صادراتی	تعرفه گمرکی (کدسیستمHS)	جمع مقدار مواد مصرفی در واحد کالا				ملاحظات
کدسیستمHS	وزن هرواحد			واحد	میزان مواد اولیه مورد استفاده درتولید یک واحدمحصول صادراتی	میزان ضایعات براساس یک واحد محصول صادراتی	جمع	

مهرو امضاء صادرکننده :

فرم (2) ميزان تعهدات صورت گرفته از محل پروانه ورودموقت

ردیف	شماره کامل وتاریخ مجوز صادره از دفتر صادرات	شماره و تاریخ پروانه های ورودموقت از مجوز مذکور	نوع کالا	مقدار کالای ترخیص شده	ارزش (دلار)	تعداد پروانه های صادراتی تنظیمی از محل پروانه ورود موقت ونوع کالاي صادراتی	درصدتعهدات انجام شده ز محل پروانه باتوجه به کیل مصرف	میزان باقیمانده تعهد(درصدی)	آخرین تاریخ اعتبارپروانه

تعداد پروانه هاي تسويه شده تاكنون..... فقره
تعداد پروانه هاي جاري و تمديدي.....فقره
عداد مجوز هاي پروانه نشده.....فقره

تعداد پروانه هاي تبديل به قطعي شده..... فقره
تعداد پروانه هاي مدت منقضي(اجراي ماده**14**)..... فقره
نوع تضمين آخرين مجوز صادرشده

مدارك مورد نياز:

1-تصویر تمام صفحات کارت بازرگانی **نام وامضاء مقام مجازوتاریخ(همراه با مهرشرکت)**

2-تصویر پروانه بهره برداری

3-تصویر روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات

4-تصویر پروفرم (در دو نسخه)

5-تصویر قرارداد (در صورتیکه متقاضی با واحد تولیدی قرارداد داشته باشد)

6-تصویر فهرست کارکنان بیمه شده واحد تولیدی به انضمام تصویر فیش پرداخت مر بوطه (برای دوماه آخر منتهی به درخواست)

7-تصویر وکالتنامه محضری مراجعه کننده و تصویر کارت شناسایی مربوطه.

8-تصویر پشت و روی پروانه های صادراتی (برای متقاضیانی که قبلاً سابقه ورودموقت نداشته اند) از هر سال دو فقره پروانه.

***** ارائه اصل مدارک فوق الذکر برای متقاضیانی که از سال 1384 به بعد سابقه ورودموقت نداشته اند جهت مطابقت با تصاویر ارائه شده ضروری می باشد.**

***** در صورتیکه مقرر است کالا از طریق گشایش اعتبار اسنادی در بانک وارد گردد ارائه نامه بانک گشایش کننده مبنی بر تامین ارز از محل ارز متقاضی الزامی می باشد.**

***** برای متقاضیانی که طی سالهای 87و86 و شش ماه اول سال جاری سابقه ورودموقت مواد اولیه داشته اند ارایه تصویر پروانه بهره برداری ،پروفرم (در 2نسخه) ،وکالتنامه محضری نماینده شرکت به همراه این فرم کافی می باشد.**

***** درج شماره پروانه ورودموقت در هنگام اظهار کالا برای صدور در متن اظهارنامه صادراتی و پروانه مربوطه ضروری بوده و در صورت عدم امکان صادراتی بخشی از کالا در مهلت های قانونی تبدیل به قطعی نمودن پروانه ورودموقت منوط به پرداخت دوبرابر حقوق ورودی بارعایت سایر مقررات وتشریفات و اخذ مجوزهای مربوطه خواهد بود.**

***** در صورتیکه براي صادرات كالا قرارداد باخريدار خارجي وجود دارد تصوير آن ضميمه شود.**

***** ارائه قراردادتائيد شده توسط وزارت نفت يا شركت ملي صنايع پتروشيمي براي متقاضياني كه قصدصدور كالاي توليدي به منطقه ويژه عسلويه و پتروشيمي بندرامام (ره) را دارند ضروري مي باشد.**

***** متقاضياني كه پروانه ورودموقت جاري يا تمديد شده دارند و از محل اين گونه پروانه ها صادراتي انجام شده تصوير پشت و روي دوفقره پروانه صادراتي (ضمن تكميل جدول فوق) ارائه نمايند.**

***** به جهت سهولت در دسترسي به سوابق ارائه شماره ثبت درخواست و شماره كلاسه پرونده درمراجعات بعدي ضروري مي باشد.**

***** فرم یاد شده به صورت پشت و رو در محیط word تایپ گردد.**

« توضیحـــات »

1- فرم شماره 1 و2 بایستی تایپ شده و به صورت پشت و روپرینت شود.و دارای شماره و تاریخ درخواست از سوی ذینفع باشد.

2- همراه داشتن تصویر و اصل وکالتنامه و تصویر واصل کارت شناسایی معتبرهنگام ارائه مدارک ضروری می باشد.

3- در مواردیکه امکان ارائه نمونه کالای وارداتی و نمونه کالای صادراتی وجود دارد نسبت به ارائه آن اقدام گردد.

4- بعد از ثبت درخواست در دبیرخانه و بایگانی دفتر صادرات شماره نامه ثبتی و شماره پرونده برای پیگیری در مراجعات بعدی توسط نماینده یادداشت گردد.

« مراحل ثبت و بررسی تقاضانامه »

1- ارائه تقاضانامه ورودموقت با رعایت موارد فوق به دبیرخانه دفترصادرات.

2- ارائه تقاضانامه ثبت شده به معاونین یا مدیرکل دفترصادرات جهت ارجاع.

3- ارائه تقاضانامه به مسئول واحد جهت تعیین کارشناس.

4- کلاسه بندی تقاضا در بایگانی دفترصادرات و ارائه به کارشناس.

بسمه تعالی

فرم شماره(۱)

دفتر صادرات گمرک جمهوری اسلامی ایران

اینجانب /شرکت فرزند /ثبت شده در اداره ثبت شرکتهای

به شماره شناسنامه و کد ملی شماره/به شماره ثبت دارای شماره کارت بازرگانی وشماره کد اقتصادی و شماره کدینگ ضمن تقدیم برگ فرم های شماره(۲)و(۳) موضوع استرداد حقوق ورودی ماده۱٤ قانون مقررات صادرات و واردات و ضمائم پیوست (به شرح ذیل) ، تقاضای استرداد حقوق ورودی متعلقه اظهار شده به مبلغ ریال را دارم/دارد و بدینوسیله تعهد می نمایم/می نماید چنانچه بعد از دریافت حقوق ورودی حکم استرداد صادره از سوی گمرک ایران ، مربوط به اظهارنامه ها و پروانه ها مطابق لیست پیوست ,معلوم گردد که در محاسبات مبالغ ، اشتباهی صورت گرفنه یا اسناد ابرازی توسط اینجانب دارای مغایرت یا فاقد اصالت قانونی بوده، یا به هر دلیل دیگر اینجانب استحقاق دریافت مبلغ مزبور را نداشته ام، ظرف یک هفته پس از ابلاغ مراتب توسط دفتر صادرات گمرک ایران بدون هیچگونه قید و شرط ،مبلغ اعلام شده از طرف دفتر مزبور را به صندوق دولت واریز نمایم/نماید.

نام و امضاء مقام مجاز و سمت

همراه با مهر شرکت

مدارک پیوست:

----- برگ فرم شماره(۲)

----- برگ فرم شماره(۳)

----- برگ فرم شماره(٤) در صورت لزوم.

----- برگ تصویر پروانه وارداتی.

----- برگ تصویر پروانه صادراتی.

----- برگ کیل مصرف و ضایعات مواد اولیه (از وزارت صنایع و معادن)

----- برگ وکالتنامه و کیل قانونی ذینفع.

----- برگ تصویر آگهی روزنامه رسمی شرکت(فقط برای اشخاص حقوقی)

توجه ۱: این برگه باید در سربرگ شرکت تایپ شده و به امضاء اشخاصی که مطابق روزنامه رسمی شرکت ذیصلاح جهت امضاء اسناد تعهد آور می باشند امضاء و ممهور به مهر شرکت نیز گردد.

توجه ۲: اعلام آدرس دقیق به همراه شماره تلفن جهت استفاده در مکاتبات الزامی می باشد.

بسمه تعالی

فرم شماره(۲)

فهرست .... فقره پروانه های صادراتی شرکت..... به شماره کارت بازرگانی..... و شماره کداقتصادی..... آدرس.....

شماره تلفن..... از محل مواد اولیه وارده طی ..... فقره پروانه وارداتی.(مربوطه به مرحله..... استرداد)

لطفاً مندرجات جدول را به ترتیب تاریخ درج بفرمایید.

ردیف	نام صاحب کالا شماره کدینگ	نام کالای صادراتی	مقدارکالا (واحد] حسب نوع کالا	شماره کوتاژ تاریخ شماره سریال مندرج درگوشه پایین سمت راست	نام گمرک صادراتی	نام مرز خروجی	ردیف مرزی خروجی تاریخ خروج ازمرز	شماره پروانه ها(شماره ارزیابی)یا کوتاژهای ورودقطعی قیدشده روی پروانه صادراتی(مندرج در باکس٤٤)	شماره پروانه ها(شماره ارزیابی)یاکوتاژهای ورودموقت قیدشده برروی پروانه صادراتی(درصورت وجود)(مندرج درباکس٤٤)

مندرجات فوق تائیدمیگردد./نیاز به اصلاح دارد.

صحت اطلاعات فوق مورد تائید می باشد.

نام و امضاء کارشناس پرونده

نام و امضاء مقام مسئول شرکت همراه با مهر

بسمه تعالی

فرم شماره(۳)

فهرست پروانه های وارداتی، کیل مصرف و جدول محاسبه مبلغ قابل استرداد مربوط به شرکت.....به شماره پرونده۷۷۳/۰۰۰۰/۷۱
و به شماره کارت بازرگانی..... و شماره کداقتصادی..... آدرس.....شماره تلفن.....

مرحله.....

ردیف	نام واردکننده (نام صاحب کالا) / شماره کدینگ	نام کالای وارداتی	تعرفه کالا کدHS	شماره کوتاژ وارداتی / تاریخ / شماره پروانه (شماره ارزیابی) / شماره سریال پروانه(مندرج درگوشه پایین سمت راست)	تاریخ خروج اولین محموله وارداتی از گمرک)	مقدارد مواد اولیه وارداتی (واحد)	گمرک ترخیص کننده کالا	کیل مصرف وضایعات: میزان مصرف / ضایعات / جمع	مقدار صادرات از محل مواد اولیه وارداتی (واحد)	مقدارمواداولیه مصرف شده درصادرات (واحد)	ردیفهای صادراتی مورداستفاده براساس فرم شماره(2)	مقدارمواد اولیه استرداد دشده از قبل (واحد)	مقدار مواداولیه باقی مانده از قبل (واحد)	حقوق ورودی: حقوق ورودی پرداختی درزمان ورود کالا (ریال) / حقوق ورودی قابل استرداد در این مرحله(ریال)	باقیمانده کالای وارداتی قابل استفاده برای مراحل بعد (واحد)	باقی مانده صادرات برا ی استفاده در پروانه ورودی دیگر
								شماره نامه کیل مصرف وتاریخ: مرجع صادرکننده کیل مصرف :								
								شماره نامه کیل مصرف وتاریخ: مرجع صادرکننده کیل مصرف :								
								شماره نامه کیل مصرف وتاریخ: مرجع صادرکننده کیل مصرف :								
								شماره نامه کیل مصرف وتاریخ: مرجع صادرکننده کیل مصرف :								
	جمع مبلغ قابل استرداد: به عدد:.....ریال به حروف:.....ریال															

اینجانب /شرکت..... با آگاهی کامل از مادتین 269و268 آئین نامه اجرایی قانون امورگمرکی و قبول مسئولیت ناشی از اظهار خلاف واقع وتائید کلیه مدارک ارائه شده اعلام می نمایم که صادرات صورت گرفته طی ..... فقره پروانه صادراتی از محل مواد اولیه وارده طی..... فقره پروانه وارداتی فوق میباشد. لذا

به استناد ماده 14(ق.م.ص.و) تقاضای استرداد جمعاً بمبلغ.....ریال را دارم./دارد. **نام و امضاء مقام مسئول شرکت همراه با مهر**

مندرجات فوق تائید میگردد./نیاز به اصلاح دارد. **نام و امضاء کارشناس پرونده** **نام و امضاء مسئول واحد استرداد** **نام و امضاء معاون دفترصادرات**

بسمه تعالی

فرم شماره(٤)

فرم تعهدنامه مربوط به اشخاصی که از پروانه های وارداتی اشخاص دیگر جهت استرداد حقوق ورودی استفاده می نمایند.

به: دفترصادرات گمرک جمهوری اسلامی ایران

از: .....

با عنایت به درخواست استرداد حقوق ورودی موضوع ماده١٤ قانون مقررات صادرات و واردات متعلق به این شرکت/اینجانب به شماره کارت بازرگانی..... و از آنجائی که پروانه های وارداتی به شماره کوتاژهای .....و.....و.....ردیف های .....و.....و..... فرم شماره٣) متعلق به شرکت/آقای..... به شماره کارت بازرگانی ..... و کد اقتصادی..... می باشد و مواد اولیه موضوع پروانه های یاد شده در تولید محصولات صادر شده توسط این شرکت/اینجانب که طی فرم شماره٢ اطلاعات آن ارائه شده مورد مصرف قرار گرفته لذا بدینوسیله متعهد می گردد در صورت هر گونه اعتراض و ادعای واردکننده در خصوص استرداد حقوق ورودی از محل پروانه های وارداتی یادشده نسبت به پذیرش سئولیت ها و عواقب ناشی از آن در مراجع قضائی و اداری اقدام نموده و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه گمرک ایران نخواهد بود.

نام و امضاء مقام مجاز و سمت

همراه با مهر شرکت

توجه ١: این برگه باید در سربرگ شرکت تایپ شده و به امضاء اشخاصی که مطابق روزنامه رسمی شرکت ذیصلاح جهت امضاء اسناد تعهدآور می باشند امضاء و ممهور به مهر شرکت نیز گردد.

توجه٢: اعلام آدرس دقیق به همراه شماره تلفن جهت استفاده در مکاتبات الزامی می باشد .

توجه٣: ارائه فاکتورخرید کالا از واردکننده هنگام ارائه مدارک ضروری می باشد.

فرم اطلاعات صادرکنندگان متقاضی استرداد حقوق ورودی موضوع ماده14 ق.م.ص.و

نوع صادرکننده : حقیقی

شماره کارت بازرگانی:	تاریخ صدور کارت بازرگانی:	تاریخ اعتبار کارت بازرگانی :
کدینگ صادرکننده:	استان محل صدور کارت:	شهر محل صدور کارت:
نام:	نام خانوادگی:	نام لاتین :
نام خانوادگی لاتین:	نام پدر:	کدملی:
کدپستی : شماره شناسنامه:	کداقتصادی:	جنسیت صادرکننده: مذکر□ مؤنث □
آدرس دفتر مرکزی:		
آدرس محل تولیدی :		تلفن دفتر مرکزی:
فکس:	تلفن همراه:	پست الکترونیک:
قبلاً سابقه استرداد حقوق ورودی موضوع ماده 14ق .م.ص.و در صورت مثبت بودن شماره پرونده استرداد قید شود		داشته ام□ نداشته ام□ 71/000/773

اینجانب با اطلاع کامل از مقررات و ضوابط صحت اطلاعات فوق را تایید نموده و مسئولیت هر گونه اشتباه را بعهده می گیرم.

نام و امضاء مقام مجاز همراه با مهر

فرم بایستی در محیط word تایپ گردد

فرم اطلاعات صادرکنندگان متقاضی استرداد حقوق ورودی موضوع ماده14 ق.م.ص.و.

نوع صادرکننده : حقوقی

شماره کارت بازرگانی:	تاریخ صدور کارت بازرگانی:	تاریخ اعتبار کارت بازرگانی :
کدینگ صادرکننده:	استان محل صدور کارت:	شهر محل صدور کارت:
نام مدیرعامل:	نام لاتین:	نام خانوادگی لاتین:
نام خانوادگی مدیرعامل:	کد اقتصادی:	
نام پدر:	کدملی:	کدپستی:
شماره شناسنامه:	نام شرکت:	نام شرکت لاتین:
شماره ثبت:	آدرس دفترمرکزی:	
آدرس محل تولیدی:		تلفن دفتر مرکزی:
فکس:	پست الکترونیک:	
وکیل: افراد دارای مجوز امضاء اسناد تعهد آور(طبق متن صریح روزنامه رسمی)وضروری بودن یا نبودن درج مهر را به همراه سمت افراد اعلام فرمائید :		
قبلاً سابقه استرداد حقوق ورودی موضوع ماده14 ق.م.ص.و. داشته ام □ نداشته ام □ درصورت مثبت بودن شماره پرونده استرداد قید شود . 71/000/773		

اینجانب با اطلاع کامل از مقررات و ضوابط صحت اطلاعات فوق را تائید نموده و مسئولیت هر گونه اشتباه را بعهده می گیرم.

نام ونام خانوادگی مدیرعامل

امضاء (همراه بامهرشرکت)

فرم بایستی در محیط word **تایپ گردد.**